

ESCUELA DE POSTGRADO NEUMANN

MAESTRÍA EN GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



“Elaboración de una propuesta de mejora para la gestión de la seguridad y salud ocupacional basada en el uso de tic en el clas puesto de salud Pachia 2019”

**Trabajo de Investigación
para optar el Grado a Nombre de la Nación de:**

Maestro en
Gestión de Tecnologías de la Información

Autor:

Bach. Llamozas Escalante, Freeman Hugo

Docente Guía:

Mg. Diaz Zelada, Yvan

TACNA – PERÚ

2020

“El texto final, datos, expresiones, opiniones y apreciaciones contenidas en este trabajo son de exclusiva responsabilidad del (los) autor (es)”

ÍNDICE

RESUMEN.....	ix
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I.....	2
ANTECEDENTES DEL ESTUDIO.....	2
1.1 Título del tema.....	2
1.2 Planteamiento del problema.....	2
1.3 Objetivos	4
1.3.1 Objetivo general.....	4
1.3.2 Objetivos específicos	4
1.4 Justificación.....	4
1.5 Metodología.....	5
1.6 Alcances y limitaciones	6
1.6.1 Alcances	6
1.6.2 Limitaciones de tiempo	6
1.6.3 Limitaciones de espacio.....	6
1.6.4 Limitaciones de recursos	7
CAPÍTULO II.....	8
MARCO TEÓRICO.....	8
2.1 Conceptualización de seguridad y salud ocupacional	8
2.1.1 Seguridad	8
2.1.2 Salud.....	8
2.1.3 Salud ocupacional.....	9
2.1.4 Seguridad y salud ocupacional	9
2.1.5 TIC	10
2.1.6 Gestión de la seguridad y salud ocupacional.....	10
2.2 Seguridad y salud ocupacional basado en el uso de TIC.....	17

2.2.1.	Ley de trabajo en el Perú	19
2.2.2.	Manual de salud ocupacional – DIGESA	19
2.2.3.	Reglamento interno de S.S.T. – MINSA	20
2.2.4.	Riesgo.....	20
2.2.5.	Tipos de riesgo	21
2.3	Importancia del sistema de seguridad y salud ocupacional.....	22
2.3.1.	Norma ISO 45001	22
2.3.2.	Norma OHSAS 18001.....	22
2.3.3.	Norma BS 8800:1996	23
2.3.4.	Norma UNE 81900:1996.....	25
2.4	Análisis comparativo.....	26
2.5	Metodología del SGSST según OHSAS 18001	29
2.5.1.	Implementación de la Norma	29
2.5.2.	Metodología para el análisis de riesgos.....	33
2.5.3.	Automatización de un SGSST	33
2.6	Análisis crítico.....	34
CAPÍTULO III		36
MARCO REFERENCIAL.....		36
3.1	Reseña histórica.....	36
3.2	Filosofía organizacional.....	39
3.2.1.	Misión	39
3.2.2.	Visión	39
3.2.3.	Valores organizacionales	39
3.2.4.	Objetivos de la organización en base a la DRS-Tacna.....	40
3.3	Diseño organizacional	41
3.4	Funciones de los trabajadores	41
3.4.1.	Gerente del Puesto de Salud.....	41

3.4.2.	Enfermera	42
3.4.3.	Médico	44
3.4.4.	Obstetra	45
3.4.5.	Odontólogo	46
3.4.6.	Técnico administrativo de farmacia.....	47
3.4.7.	Técnico en enfermería de admisión.....	48
3.5	Servicios del P.S. Pachia	48
3.5.1.	Servicios por unidad productora de servicios de salud.....	48
3.5.2.	Servicios por actividad de salud.....	49
CAPÍTULO IV		52
RESULTADOS.....		52
4.1	Diagnostico Situacional	52
4.1.1.	Análisis al Personal.....	53
a)	Diseño del puesto de trabajo	54
b)	Condiciones ambientales.....	55
c)	Equipos de trabajo.....	57
d)	Precaución contra incendios.....	58
e)	Agentes contaminantes	59
f)	Carga física y manipulación manual de carga	60
g)	Factores ergonómicos	61
h)	Factores psicosociales.....	63
i)	Actividad preventiva	65
4.1.2.	Análisis Organizacional a la Gerente.....	66
a)	Políticas y objetivos	66
b)	Plan de emergencia.....	67
c)	Almacenaje	68
d)	Riesgo eléctrico	69

e) Señalización.....	70
f) Maneja un plan de mantenimiento de vehículos	71
g) Registro de los incidentes, accidentes y enfermedades de trabajo	71
h) Equipo de protección personal.....	72
i) Espacios y zonas comunes.....	73
j) Equipos y herramientas.....	74
k) Escaleras	74
l) Planes de prevención.....	75
m) Auditorias	75
4.1.3. Matriz FODA	78
4.2 Diseño de la Mejora.....	80
4.2.1. Propuesta de mejora.....	82
CAPÍTULO V	92
SUGERENCIAS.....	92
CONCLUSIONES.....	94
BIBLIOGRAFÍA.....	96
ANEXOS	99

Índice de Tablas

Tabla 1: Objetivos y Campo de Aplicación de las Normas Internacionales	26
Tabla 2: Ventajas y Desventajas de las Normas Internacionales	27
Tabla 3: Conocimientos Previos	53
Tabla 4: Diseño del puesto de trabajo	54
Tabla 5: Condiciones ambientales.....	56
Tabla 6: Equipos de trabajo.....	57
Tabla 7: Precaución contra incendios.....	58
Tabla 8: Agentes contaminantes	59
Tabla 9: Carga física y manipulación manual	60
Tabla 10: Factores ergonómicos	62
Tabla 11: Factores psicosociales	64
Tabla 12: Actividad preventiva.....	65
Tabla 13: Políticas y objetivos en la organización	67
Tabla 14: Plan de emergencia en la organización.....	68
Tabla 15: Almacenaje en la organización	69
Tabla 16: Riesgo eléctrico en la organización	70
Tabla 17: Señalización en la organización	70
Tabla 18: Vehículo en la organización.....	71
Tabla 19: Registro de incidentes, accidentes y enfermedades de trabajo.....	72
Tabla 20: EPP en la organización	73
Tabla 21: Espacios y zonas comunes en la organización	73
Tabla 22: Equipos y herramientas en la organización	74
Tabla 23: Escaleras en la organización	74
Tabla 24: Planes de prevención	75
Tabla 25: Auditorias en la organización.....	76
Tabla 26: Mejoramiento en la organización	77
Tabla 27: Relación Encuesta - Entrevista.....	81
Tabla 28: Relación Encuesta - Entrevista.....	82
Tabla 29: Indicadores de los Check List.....	90
Tabla 30: Check List de Orden	90
Tabla 31: Check List de Limpieza.....	91
Tabla 32: Check List de Señalización.....	91

Índice de Figuras

Figura 1: Módulos de GOSST	15
Figura 2: Fases de la implementación de la Norma OHSAS 18001	29
Figura 3: Croquis de ubicación del P.S. Pachia.....	38
Figura 4: Diagrama Organizacional	41
Figura 5: Conocimientos Previos.....	53
Figura 6: Diseño del puesto de trabajo	55
Figura 7: Condiciones ambientales	56
Figura 8: Equipos de trabajo.....	57
Figura 9: Precaución contra incendios	58
Figura 10: Precaución contra incendios	60
Figura 11: Carga física y manipulación manual.....	61
Figura 12: Factores ergonómicos	63
Figura 13: Factores psicosociales	64
Figura 14: Actividad preventiva	66
Figura 15: Módulo de Empresa	84
Figura 16: Módulo de Calendario	85
Figura 17: Módulo de Grupos de trabajo	85
Figura 18: Módulo de Documentos de seguridad	86
Figura 19: Módulo de Capacitación online	86
Figura 20: Módulo de Gestión de contratistas	87
Figura 21: Módulo de Inspección.....	87
Figura 22: Graficas de los indicadores	88
Figura 23: Módulo de Herramienta de análisis	88
Figura 24: Módulo de Acción de mejora	89

RESUMEN

La presente investigación muestra una propuesta de mejora presentada al CLAS Puesto de Salud Pachia en materia de un sistema de gestión de la seguridad y salud ocupacional basado en el uso de las TIC. Para ello, se realizó un análisis situacional del entorno laboral a través de métodos de recopilación de la información, así como un análisis estadístico descriptivo en función a gráficos de barras que expresan las opiniones de los trabajadores, una evaluación de los diferentes softwares en el mercado que apoyan la mejora propuesta en base a la normativa vigente en el estado o internacional. Finalmente, se presenta la alternativa más viable según las posibilidades de la organización y las alternativas que se encuentran en el mercado informático en base a la propuesta planteada. Además, también se presenta algunas debilidades y amenazas examinadas a través de los instrumentos utilizados, lo que conlleva a una serie de recomendaciones para brindar un apoyo en la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud ocupacional.

Palabras clave: sistema de gestión de la seguridad y salud ocupacional, TIC, SGSST.

INTRODUCCIÓN

Los sistemas de gestión de la seguridad y salud ocupacional, como sistema, son plataformas de trabajos dinámicos y complejos, debido a la interrelación constante con el personal y la continua retroalimentación de que dependen, como todo sistema es eficiente cuando alcanza sus metas y sigue los objetivos propuestos enfocándose en la administración de personas. La garantía del funcionamiento de estos sistemas es imprevista, aunque se tenga la necesidad de evaluar riesgos y promover una cultura de seguridad enfocada en el bien de los trabajadores y el prestigio de la institución, aun estos softwares son administrados por personas, que buscaron una necesidad dentro de sus debilidades y limitaciones, la instalación de esta aplicación debido al avance de la tecnología es rápida y el ahorro de tiempo que brinda en la generación de la documentación es eficaz. De acuerdo al rubro o servicio que brinda la institución la plataforma se adecua a sus necesidades, en el presente caso la institución de estudio pertenece al sector salud que bajo políticas y normas del estado que amparan legalmente a todas las organizaciones públicas y privadas para el beneficio de sus empleados haciendo énfasis en la prevención de accidentes, gestión de riesgos y distribución del conocimiento por medio de capacitaciones al personal apoyan la propuesta de generación de sistemas de gestión en base a la seguridad y salud ocupacional

CAPÍTULO I

ANTECEDENTES DEL ESTUDIO

1.1 Título del tema

Elaboración de una propuesta de mejora para la gestión de la seguridad y salud ocupacional basada en el uso de TIC en el CLAS puesto de salud Pachia 2019

1.2 Planteamiento del problema

Actualmente el CLAS Puesto de Salud Pachia brinda el servicio de salud con respecto a la población domiciliada en el distrito del mismo nombre; en dicho establecimiento se encuentra normado bajo la ley 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo dada por el gobierno nacional e implementada a través de su ministerio de la salud a todas las redes de salud y a su vez derivándose a las ultimas ramas entre ellas los Puestos de salud mediante un manual de salud ocupacional; es realmente preocupante saber que existiendo dicho manual desde el año 2005 constituyéndolo en un reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo en el 2017 no se han tomado medidas con respecto al uso de las TIC; este hecho incluido con el desconocimiento por parte de su personal con respecto a las directivas de este reglamento generan una situación poco saludable al personal que hace uso de las tics para el desarrollo de sus funciones (actividades y tareas establecidas), al desarrollar este desconocimiento las actividades y cotidianas que se realizan basadas en el uso de las TIC pueden producir una afección a la salud del trabajador.

De la identificación de la situación actual se puede desglosar unas futuras afecciones que puede sufrir el personal debido a la mala práctica o la

monotonía incorrecta realizada a las labores referentes a las TIC, sobre aspectos ergonómicos que influye en la salud de los trabajadores; además como la organización se destaca en el servicio de la salud es más preocupante para sus trabajadores la seguridad con la administración de aspectos biológicos que rezagando a un menor lugar las consecuencias ergonómicas por una mala praxis en el trabajo; de igual manera la seguridad que emite el órgano superior de verificación en este caso la Dirección Regional de Salud Tacna; es inadecuada por no dar capacitación constante al personal, todas las actividades causarían una baja predisposición en los trabajadores para con el servicio brindado.

Por tal motivo la necesidad de una nueva propuesta de mejora para la actualización de la actual gestión de seguridad y salud ocupacional del CLAS puesto de salud Pachia es inminente y en base a la Ley 29783 del estado peruano donde hace referencia a la constitución política del Perú, donde el objetivo principal es promover una cultura de prevención de riesgos laborales y enfermedades ocupacionales a través del deber de prevención, el rol de fiscalización y control del estado. Sabiendo que se tiene una base se debe modificar algunos aspectos del trabajo mediante capacitaciones y nueva normativa.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo general

Elaborar una propuesta de mejora para la gestión de la seguridad y salud ocupacional basada en el uso de TIC en el CLAS puesto de salud Pachia 2019.

1.3.2 Objetivos específicos

- Identificar el área a mejorar en la organización con respecto a la gestión de la seguridad y salud ocupacional.
- Realizar el diagnóstico situacional de la organización en estudio para la gestión de la seguridad y salud ocupacional.
- Definir propuestas y planes de acción para la gestión de la seguridad y salud ocupacional basada en el uso de las TIC.
- Diseñar mecanismos de control y seguimiento para la propuesta de mejora en la organización

1.4 Justificación

Las OHSAS del Project Group, 2007 al igual que la FREMAP, 2018 nos menciona que generamos una ventaja competitiva añadiéndole un valor a la organización comprometiendo a los trabajadores con la implementación de un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Existen varios modelos que apoyan el desarrollo de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional como; el Kaizen – modelo de las 5s, modelo de los 7 pasos, modelo SIPOC o PEPSC, mapa de procesos (la empresa debe tener identificado todos sus procesos), ciclo PHVA (busca la mejora continua frente a los cambios).

Amparándonos en la ley que apoya la gestión de seguridad y salud ocupacional se debe incorporar a esta el uso de una plataforma basada en el uso de TIC, definiendo este límite para no ahondar mucho en otros temas que no competen a la propuesta.

1.5 Metodología

La organización de estudio es el CLAS P.S. Pachia, se está refiriendo a una población de 6 personas no es necesario realizar una muestra debido a que se tomara toda la población para realizar el trabajo de investigación; la metodología a utilizar es mediante la recopilación de la información a través de una encuesta directa al personal del establecimiento y por otro lado una entrevista con la gerente cuya información recolectada será contrastada con todos los datos brindados por los trabajadores, después se realiza una investigación de las plataformas para un SGSST y se escogerá la mejor opción de acuerdo a las posibilidades del centro laboral, este software se basa en el ciclo de Deming o PDCA que es el más usado para implementar un sistema de mejora continua. Esta metodología describe cuatro pasos esenciales, buscando el mejoramiento de la calidad (aumento de la eficacia y eficiencia, disminución de fallos, solución de problemas a través de la previsión y eliminación de riesgos potenciales).

El cuestionario será recopilado de forma anónima, para que ayude a preservar la confidencialidad de los trabajadores y así obtener la veracidad de las respuestas, posteriormente se procesará la información en cuadros estadísticos con el programa SPSS o el software de cálculo de libre distribución, realizando un tratamiento descriptivo de la situación actual de la

organización; se utilizarán fuentes primarias y secundarias para la búsqueda de la información que sustente la investigación y desarrollo del trabajo.

1.6 Alcances y limitaciones

1.6.1 Alcances

El alcance que se tiene para el desarrollo del trabajo de investigación será netamente el desarrollo de la propuesta de mejora describiendo alternativas planteadas por autores y medidas a adoptar por normas establecidas, de tal modo que al finalizar el trabajo de investigación se opte por mostrar la mejor solución posible a la organización

1.6.2 Limitaciones de tiempo

El presente trabajo de investigación se realizará durante el año 2019, durante el periodo del gerente CLAS P.S. Pachia, que está vigente en el cargo hasta el 27 de febrero del 2021; siendo de carácter retrospectivo estudiando los hechos anteriores por parte del personal que labora y su enfoque en estos para con la gestión de la seguridad y salud ocupacional en el uso de las TIC.

1.6.3 Limitaciones de espacio

El trabajo se realizará en el distrito de Pachia por ser el espacio circunstancial donde tiene cobertura el CLAS P.S. Pachia, es una zona geográfica de fácil acceso, al tener vía terrestre que facilite el ingreso a la zona, no se considera los anexos de Pachia debido a que estos en su mayoría son tierras de cultivo.

1.6.4 Limitaciones de recursos

Referente a los recursos financieros a emplearse todos son auto sustentados por el investigador, el transporte a la zona, gastos en redacción, gastos de oficina y trabajo son en su mayoría los gastos generales a realizarse.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

El presente trabajo tiene por finalidad aportar una propuesta de mejora en la implementación de la ley 29873 para elevar la gestión de la seguridad y salud ocupacional basada en el uso de las TIC en el CLAS Puesto de Salud Pachia por tal motivo se empezará proponiendo definiciones y conceptos básicos que permitan realizar esta propuesta, las cuales se definen a continuación:

2.1 Conceptualización de seguridad y salud ocupacional

2.1.1 Seguridad

Un término muy generalizado y clásico para denotar en esencia la defensa a amenazas externas con el objetivo de garantizar al individuo o colectividad estén expuestos lo menos posible a los peligros, lo que implica un control, coacción y coerción en torno a la salud, es difícil concebir seguridad total o al 100% por esta razón se establece un nivel de aceptabilidad del riesgo. **(Montero Bagatella, 2013)**

2.1.2 Salud

Cada persona tiene un significado particular al definir la palabra salud por el simple hecho de que el concepto de la palabra está basado en diferentes estudios.

La salud no solo se basa en el aspecto físico del ser humano en el cual no se debe contar con afecciones o enfermedades, sino que es una armonía del estado físico, mental y social de la persona. **(Organización Mundial de la Salud, 1946).**

Por lo tanto, el concepto de salud se compone de varias perspectivas como la forma en que un individuo se adapta a un medio biológico y sociocultural, su forma de alimentación y equilibrio fisiológico, las relaciones sociales, familiares y hábitos que demuestra en las actividades cotidianas.

2.1.3 Salud ocupacional

Termino relacionado al cuidado del personal que labora en una entidad para el cual se estiman todas las medidas de seguridad y prevención en el desarrollo de sus actividades.

La realización de actividades preventivas anticipándose a posibles accidentes que surjan en el lugar de trabajo o enfermedades que provengan de este y que puedan poner en peligro la salud de los trabajadores y el medio que lo rodea, conlleva a la realización de una difusión y preservación de la integridad física, mental y social de cada miembro en las ocupaciones que desempeña. **(Instituto Argentino de Normalización, 2000)**

Es por tal motivo que se busca siempre la prevención de los riesgos y la salud ocupacional como se mencionó en el texto anterior.

2.1.4 Seguridad y salud ocupacional

Son términos complementados para una definición más extensa, trabajando como disciplina que buscan como finalidad mutua mejorar las condiciones del trabajo y el medio que rodea los trabajadores mitigando en gran medida las lesiones y enfermedades ocupacionales. **(Roa Quintero, 2017)**

Como disciplina que se maneja tiene una normativa territorial e internacional para hacer efectivo la prevención de los trabajadores y en el aspecto legal el cumplimiento de la normativa.

2.1.5 TIC

Las TIC son hoy en día una herramienta esencial para el desempeño de actividades digitales, que dan soporte a actividades cotidianas con el tratamiento de la información, a través del uso de programas instalados en computadoras capaces de almacenar, proteger y trabajar los datos suministrados procesándolos en información cuantiosa. **(Esmeralda Sanchez, 2008)**

La introducción de las TIC ha traído consigo cambios significativos en la sociedad, afectando numerosos ámbitos de la vida humana y deben ser aprovechadas para el desarrollo integral de una comunidad; siendo preciso considerar que las TIC no son neutras, buenas o malas; son simplemente lo que el usuario haga con ellas, siendo preferible asumirlas con responsabilidad y darles una orientación positiva en beneficio del desarrollo integral de la comunidad.

2.1.6 Gestión de la seguridad y salud ocupacional

La definición de sistema de gestión es usada cotidianamente en la toma de decisiones de cualquier organización, y aunque se ignore la definición precisa esta también se aplica en aspectos de la vida diaria como la adquisición de un equipo o la selección de un producto. La aplicación de los sistemas de gestión de la seguridad y salud ocupacional se basa en la implementación de criterios, normas y

resultados pertinentes en esta materia, para proporcionar un método que permite evaluar y mejorar con respecto a los resultados obtenidos en la prevención del lugar de trabajo, gestionando los riesgos y peligros de manera eficaz.

Por lo que un sistema de gestión debe ser capaz de adaptarse a cambios a través de un método determinado por pasos a seguir en forma lógica y que van en paralelo con las metas fijadas, indicando la mejor forma de desarrollarlos y en el andar de estos sistemas supervisando y evaluando la eficacia de las medidas adoptadas en pro de la mejora. **(Organización Internacional del Trabajo, 2011)**

Ventajas de los SGSST

- Brinda la capacidad de integrar los objetivos de la organización y de la SST teniendo en cuenta su relación con los procesos de control, equipos, competencias profesionales, información y formación del personal.
- Brinda una relación entre la calidad y medio ambiente con los requisitos en materia de SST.
- Facilita el seguimiento y supervisión de medidas de todos sus elementos en materia del SST.
- Mejora por la aplicación de normas universales en los mecanismos, políticas, procedimiento y objetivos de comunicación.
- Genera una cultura de prevención con respecto a la seguridad y salud.
- Fortalece del dialogo social entre los trabajadores.

- La distribución de las responsabilidades en la estructura organizativa, permitiendo la participación de todos los miembros.
- Establecimiento de responsabilidades definidas en la aplicación eficaz del sistema.
- La prevención de los peligros identificados se adapta al tamaño y la actividad de la organización.
- La apertura de un marco para la mejora continua.
- La oportunidad de un punto de referencia auditable para una próxima apreciación de los resultados.

Limitaciones de los SGSST

- Puede perderse el propósito del SG-SST debido a la gran creación de documentos por lo que puede perderse la perspectiva de enfocarse en el factor humano.
- Falta de planificación y comunicación antes de la instauración del SG-SST puede generar sospechas y resistencia al cambio.
- El SGSST se enfoca más en la seguridad que en la salud del trabajador, pudiendo pasar por alto las enfermedades ocupacionales.
- La implantación del SG-SST depende del tamaño de la organización debido a que puede ser costos considerables en una entidad grande y genera mayores costos en implementación, recursos humanos para la instalación y ejecución del SG-SST.

De acuerdo a lo descrito existen en el mercado algunos softwares que ya están probados y testeados como:

- SSOMA

De la empresa ISOTools de España y trata de una plataforma web de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente que busca como objetivo el prevenir y controlar los riesgos, reduciendo los costos asociados a accidentes laborales e impactos ambientales; siendo un modelo reconocido por las normas OHSAS 18001 y ISO 14001. **(ISOTools, 2020)**

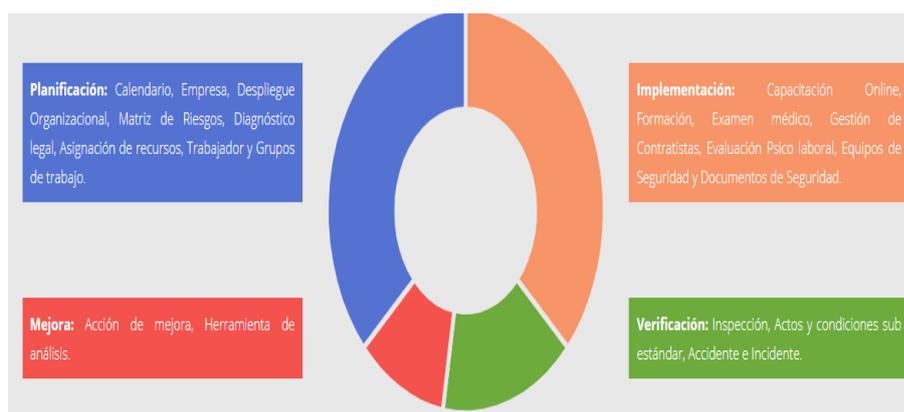
SSOMA se puede implementar de una forma independiente o en conjunto debido a tener una alineación entre si sobre sus objetivos; brindando grandes beneficios a la organización. Para el proceso de implementación de SSOMA se pide que la empresa brinde y cumpla una serie de diagnósticos y auditorias en la gestión de seguridad y salud ocupacional, realizar una consultoría y asesoramiento para su implementación, cumplir con la formación y capacitación del uso de SSOMA desarrollando estándares, normas y procedimientos de la organización, cumplir con los requisitos legales, identificar, evaluar y controlar los riesgos en los procesos para la implementación de herramientas informáticas que sirvan de apoyo.

- **GOSST**

Es un software diseñado para la gestión eficiente de riesgos laborales, basado en la ley 29783 y D.S. 005-2012 TR, este software pertenece a la empresa Aswan Technologies y brinda el servicio a través de un servidor en Amazon Web Service incluyendo las licencias, su implementación es bajo entorno web teniendo requisitos mínimos para su implementación y dando una capacidad de almacenamiento de 20Gb.

GOSST tiene 19 módulos entrelazados que buscan la mejora del sistema de gestión, facilitando la planificación, implementación y verificación. **(ASWAN Technologies, 2020)**

Figura 1: Módulos de GOSST



Fuente: ASWAN Technologies

Según lo especificado para la instalación de GOSST, el costo de la implementación varía de 2000 a 10000 soles anuales donde se brindaría este sistema de gestión. **(ASWAN Technologies, 2020)**

- HSEQ

Pertenece a la empresa española ISOTools, que busca la calidad, salud, seguridad y ambiente en la organización.

Es una plataforma de entorno web que se puede integrar de forma paulatina debido a que cuenta con diferentes funciones, pero siempre buscando que los miembros de la empresa sean activos y participen en la misma implementación. **(ISOTools, 2020)**

HSEQ es un sistema de gestión creado para garantizar estándares internacionales es así que cada letra de su acrónimo representa una certificación.

Healthy (Salud ocupacional): certificación relacionada a la protección de la salud física, mental y social

Security (Seguridad industrial): certificación de la adecuada utilización de los recursos frente a riesgos y peligros industriales.

Enviroment (Ambiental): protección del medio ambiente y los recursos naturales mediante su conservación.

Quality (Calidad): garantizando el producto o servicio de la organización mediante la satisfacción de los procesos.

- ZYGHT

Es un software de implementación web y también de aplicativo móvil para realizar seguimiento, partner de Microsoft facilitando el acceso a sus recursos, tiene incluido un Business Intelligence para la toma de decisiones con respecto a la situación actual en materia de seguridad y salud ocupacional, cumple con la normativa legal referente a la OHSAS18000, ISO 9000, ISO 45000 e ISO 14000, reduce las tasas de accidentabilidad en el centro laboral, manifestándolo en tasas de frecuencia, disminuye horas hombres malgastadas en traspasar los datos de documentos físicos a digital, realiza un seguimiento económico constante de las ejecuciones en tiempo real necesario para tomar mejores decisiones, cuenta con más de 15 módulos. **(ZYGHT, 2020)**

- SELERIA

Pertenece a la empresa DmSolutions, es una herramienta que apoya en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo permitiendo cumplir la normativa legal y los objetivos de la organización. **(DmSolutions, 2020)**

Cuenta con 20 módulos, bajo una arquitectura web no necesitando instalación o consumo de los equipos del centro laboral,

puede elaborar un mapa de riesgos de manera interactiva y así generar reportes de acuerdo a la necesidad de la empresa.

2.2 Seguridad y salud ocupacional basado en el uso de TIC

Basado en el nombre de este trabajo de investigación, tiene que ver con la relación existente de la gestión de la seguridad y salud ocupacional que hay entre los miembros del CLAS Puesto de Salud Pachia y el trabajo que ellos desempeñan y ahora que se le incorpora el uso de las TIC en materia formativa para el trabajador a través de la incorporación de un aprendizaje e-learning, incorporando medios como audios, textos, videos o combinando todos estos; a su vez también existe software específico vinculando de una manera más profunda el uso de las TIC con un SGSST, debido a que toda organización debe tener entre sus objetivos el mejorar las condiciones de seguridad y eliminar los riesgos que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades del personal y más si está enfocado en el servicio de salud para así minimizar la probabilidad de que ocurran accidentes laborales y la propagación o generación de enfermedades en el ambiente laboral.

Para tal motivo se debe explicar la ley vigente en la cual se enfoca el SGSST (Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo), que en el Perú esta codificada por la Ley N°29783, el Manual de Salud Ocupacional elaborado por la DIGESA (Dirección General de Salud Ambiental) y el reglamento interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Salud; los cuales ayudan a validar la parte normativa y legal que se

contrastara con las normas internacionales para así realizar la propuesta de mejora.

2.2.1. Ley de trabajo en el Perú

Promulgado mediante el Decreto Supremo N°005-2012-TR, que a nivel del Perú y como miembro de la Comunidad andina de Naciones (CAN).

La ley 29783 se enfoca en la preservación de condiciones actas para los trabajadores, a través de una cultura de prevención eficaz y el derecho de los trabajadores a estar informados sobre las condiciones en que desempeña su labor, los posibles riesgos y la política de prevención de la institución. Por parte del empleador es responsabilidad y deber de identificar, evaluar, prevenir y comunicar sobre los riesgos en las actividades que se realizan, realizando una planificación, seguimiento y control de las medidas de seguridad y salud. **(Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, 2011)**

Por tal motivo se aprobó la Ley N°29783, para promover en toda organización una cultura de prevención de riesgos laborales y enfermedades ocupacionales como deber prioritario en la institución

2.2.2. Manual de salud ocupacional – DIGESA

Por parte del MINSAL (Ministerio de Salud) a través de la DIGESA (Dirección General de Salud Ambiental) y en iniciativa de su Dirección Ejecutiva de la Salud Ocupacional, hace referencia, que con frecuencia todo trabajador está expuesto a factores de riesgo que pueden concluir en la ruptura de su estado de salud, a través de enfermedades ocupacionales, accidentes y otras relacionadas al ambiente donde trabaja; estos factores pueden ser de índole físico,

químico, biológico, psicosocial y ergonómico. **(Dirección General de Salud Ambiental, 2005)**

Para contar con un instrumento de gestión que permita recopilar la información técnico normativa en materia salud ocupacional para el beneficio de los trabajadores, el manual de salud ocupacional busca contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las Unidades de Salud, DISAs, Redes y Micro redes bajo el cumplimiento de los objetivos institucionales.

2.2.3. Reglamento interno de S.S.T. – MINSA

Se sustenta y fundamenta en la Ley N°29783 teniendo como objeto promover e implantar una cultura basada en la prevención de riesgos laborales, para ello comprende a todos los trabajadores y funcionarios del Sector Público, al personal de las empresas prestadoras de servicios, a los usuarios y visitas que asisten a las instalaciones.

El MINSA implementa un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, complementándolo con un enfoque de promoción de la salud, que busca la participación y colaboración de todos los actores importantes, a efectos de organizar y emprender programas de seguridad y salud, orientados a mejorar la organización y las condiciones de trabajo, y fomentar el desarrollo individual de los trabajadores. **(Ministerio de la Salud, 2017)**

2.2.4. Riesgo

Es una medida de la magnitud de los daños frente a una situación peligrosa a la posibilidad de ocurrencia bajo determinadas circunstancias.

Se mide asumiendo una determinada vulnerabilidad frente a cada tipo de peligro, cuanto mayor es la vulnerabilidad mayor es el riesgo, el riesgo puede ser anticipado y sus consecuencias pueden ser atenuadas o evitadas. **(Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, 2011)**

2.2.5. Tipos de riesgo

Son definidos como la posibilidad de sufrir daños a causa del trabajo o a malos ámbitos laborales o excesiva carga de trabajo. **(Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA, 2005)**

Entre ellos tenemos:

- Riesgos físicos; es todo aquel que se produce a través de un intercambio brusco de energía entre algún individuo y el ambiente que lo rodea en una proporción mayor a la que el organismo es capaz de soportar, entre los más importantes se encuentran; ruido, vibración, temperatura, humedad, ventilación, presión, iluminación, radiaciones ionizantes y no ionizantes.
- Riesgos químicos; la utilización de sustancias orgánicas, inorgánicas, naturales o sintéticas pueden causar efectos irritantes, corrosivos, asfixiantes o tóxicos y en cantidades que tengan probabilidades de lesionar la salud de las personas que entran en contacto con ellas.

- Riesgos biológicos; microorganismos, de naturaleza patógena, que pueden infectar a los trabajadores y cuya fuente de origen la constituye el hombre, los animales, la materia orgánica procedente de ellos y el ambiente de trabajo, entre ellos tenemos: Bacterias, virus, hongos y parásitos.
- Riesgos psicosociales; condiciones que se encuentran presentes en una situación laboral y que están directamente relacionadas con la organización, el contenido del trabajo y la realización de las tareas, y que afectan el bienestar o a la salud (física, psíquica y social) del trabajador, como al desarrollo del trabajo.
- Riesgos ergonómicos; factores que afectan la ergonomía (adaptación de los elementos y medios de trabajo al hombre) de los trabajadores, estos riesgos afectan las acciones humanas, a través de fatiga, lesiones, enfermedades y accidentes laborales.

2.3 Importancia del sistema de seguridad y salud ocupacional

2.3.1. Norma ISO 45001

ISO (International Organization for Standardization)

La Norma ISO 45001 es el resultado de un comité de expertos en seguridad y salud en el trabajo, buscando un enfoque hacia otros sistemas de gestión como la ISO 9001 y la ISO 14001, también en su diseño se considera otros SGSST como producto de las OHSAS 18001 y otras directrices. Se enfoca en la gerencia representando un marco de trabajo para todo tipo de organización.

2.3.2. Norma OHSAS 18001

OHSAS (Occupational Health and Safety Assessment Series)

Este estándar OHSAS 18001 tiene su origen en 1999 a través de acuerdos entre países de la comunidad europea, Asia y América. Quienes presentaron la primera norma certificable con carácter global teniendo sus principios establecidos por la British Standard BS 8800. La norma comparte principios comunes como las demás normas presentadas, brindando un compromiso de toda la organización para la seguridad de los trabajadores y fundamentándose en la metodología PDCA para la mejora continua. **(OHSAS Project Group, 2007)**

En países de América del Sur como se ha logrado normativizar procedimientos de carácter preventivo y correctivo y de concienciación de prevención, mediante el desarrollo de leyes específicas, para Perú se fundamenta en la ley 29783.

2.3.3. Norma BS 8800:1996

BS (British Standard)

La metodología BS 8800:1996, Guide to occupational health and safety management systems, tuvo como base principal la Norma ISO 14001:1996. Siendo una norma de carácter recomendatorio y no obligatorio, permitiendo ser flexible en cuanto a su implementación. Su objetivo fue contribuir al control de los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales.

La norma se ha desarrollado con objeto de ayudar a las organizaciones a proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable para los trabajadores y, de este modo, contribuir en la prevención de lesiones y problemas de la salud relacionados con el trabajo, además

de la mejora de manera continua del desempeño de la seguridad y salud. **(British Standard Institute, 2004)**

2.3.4. Norma UNE 81900:1996

AENOR (Asociación Española de Normalización y Certificación)

Después de la publicación de la guía BS 8800, la AENOR publicó en junio de 1996 la norma UNE 81900:1996 EX, con un fin experimental para conocer el punto de vista de las organizaciones al aplicar principios de gestión basadas en la seguridad y salud laboral; por lo que fue adoptada como Norma Europea, pero al final algunos países miembros la rechazaron por buscar fin de certificación.

La norma fue de carácter imperativo haciéndose mención de obligación y que tuviera facilidad de ser auditable pero también permitió el análisis de requisitos y el cumplimiento de aspectos legales para la prevención de riesgos laborales.

2.4 Análisis comparativo

Se realiza un análisis comparativo de las normas internacionales con la Ley vigente en el Perú.

Tabla 1: Objetivos y Campo de Aplicación de las Normas Internacionales

	Objetivos	Campo de Aplicación
Ley 29783	Hacer de conocimiento una cultura de prevención de riesgos laborales a nivel nacional bajo un rol de fiscalización y control por parte del estado y la participación de los trabajadores.	Se aplica a toda persona trabajadora o que se sin prestar servicios se encuentre dentro de un área de trabajo en el territorio nacional.
OHSAS 18001	Brindar elementos de apoyo a las organizaciones para una buena edificación de un SGSST y que pueda integrarse con otros sistemas de gestión para alcanzar los objetivos en base a seguridad.	Se aplica a toda organización que desee establecer, mantener y mejorar un SGSST asegurando su conformidad con su política establecida por la organización.
BS 8800	Brindar orientación de los SGSSO y su integración con los otros sistemas de gestión; ayudando a las organizaciones en cumplir sus políticas y objetivos establecidos en base a seguridad.	Se aplica a toda organización sin distinción de tamaño o naturaleza de sus actividades, debiendo ser proporcional a las necesidades de la organización.
ISO 45001	Ayudar en la generación de un ambiente seguro y saludable para los trabajadores, contribuyendo en la prevención de accidentes y problemas de salud, buscando la mejora continua de su desempeño.	Aplicable a cualquier empresa que desee mejorar la seguridad y salud ocupacional a través de un SGSST en conformidad a la política organizacional y requisitos normativos buscando la mejora continua.
UNE 81900	Brindar recomendaciones con respecto a la gestión de la prevención de riesgos laborales y demás elementos que involucren.	Aplicable a organizaciones referidas a procesos productivos, enfocándose en la manipulación de residuos diseño de servicios y suministro de productos en relación al sistema de trabajo.

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 2: Ventajas y Desventajas de las Normas Internacionales

	Ventajas	Desventajas
Ley 29783	<ul style="list-style-type: none"> • Normar la edificación de un SGSST para la prevención de riesgos laborales para todos los tipos de empresas del país. • Velar por los derechos de los trabajadores que son el capital humano a invertir. • Incremento en la productividad y la competitividad de las organizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Demasiado extensa en relación a los procedimientos a aplicar. • Resulta perjudicial si no se asume a cabalidad el compromiso de regular la naturaleza de sus actividades. • En el reparto de utilidades si un trabajador es perjudicado por un accidente, los días de ausencia serán considerados efectivos.
OHSAS 18001	<ul style="list-style-type: none"> • Disminución de los registros de incidentes a través de su metodología de mejora continua. • Aumento de la rentabilidad y productividad • Apreciación por parte de los trabajadores y grupos de interés de un entorno más seguro. • Ahorro de tiempos muertos debido a bajas laborales, manteniendo la continuidad del negocio. • Incorporación de la norma OHSAS 18001 de carácter internacional permitiendo cumplir con la legislación vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultad de coordinación de actividades con empresas externas. • Incremento de la burocracia, debido a las limitaciones de la integración progresiva • Poco seguimiento a los accidentes laborales • Pérdida de flexibilidad del nuevo sistema respecto a los sistemas originales. • Control escaso de las actividades de servicios de prevención ajenos.
BS 8800	<ul style="list-style-type: none"> • Establece políticas fijas de objetivos y metas, desarrolla programas de prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales. • Hallar peligros y determinar sus riesgos en materia de seguridad y salud ocupacional. • Establecer controles en actividades con riesgos inaceptables. • Documentar los procesos y definir los registros necesarios para implementar acciones correctivas y preventivas. • Revisión continua del sistema por parte de la dirección de la organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Poco personal capacitado para realizar auditorías de los sistemas de gestión existente. • Mayor énfasis en la planificación, control de los procesos y toma de decisiones • Incremento de visitas de la autoridad • Falta de optimización en los procesos • No se incorpora la tecnología en su desarrollo. • Puede generar costos, sanciones, multas y/o pérdidas altas. • Desconfianza de inversionistas
ISO 45001	<ul style="list-style-type: none"> • Acogerse a un marco organizado, a través de una norma internacional. • Dar a conocer un modelo para protección de los trabajadores • Mejora en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo a través del desarrollo de políticas y objetivos basados en el SGSST. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se encuentra en un periodo de transición de 3 años posterior a su publicación en el 2018 • Poco cautelosa con respecto a los puestos directivos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Generar un compromiso con los trabajadores a través de la motivación y participación activa • Mejora continua de las condiciones de trabajo, fomentando la cultura preventiva, sin precisar su certificación. • Facilitar las relaciones con proveedores, clientes y colaboradores tanto nacionales como internacionales • Integración con otros sistemas de gestión 	
UNE 81900	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar los procesos de evaluación y auditoria, reduciendo su tiempo. • Inserción de programas comunes • Reducción de costes, así como mejora de la recepción de los sistemas por parte de los usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualmente se encuentra anulada debido a otras normas internacionales • No existía una norma guía para integrarla o certificación una vez integrada • Tiempo extenso para la implementación del sistema que podría generar pérdida de la exactitud en lugares más críticos.

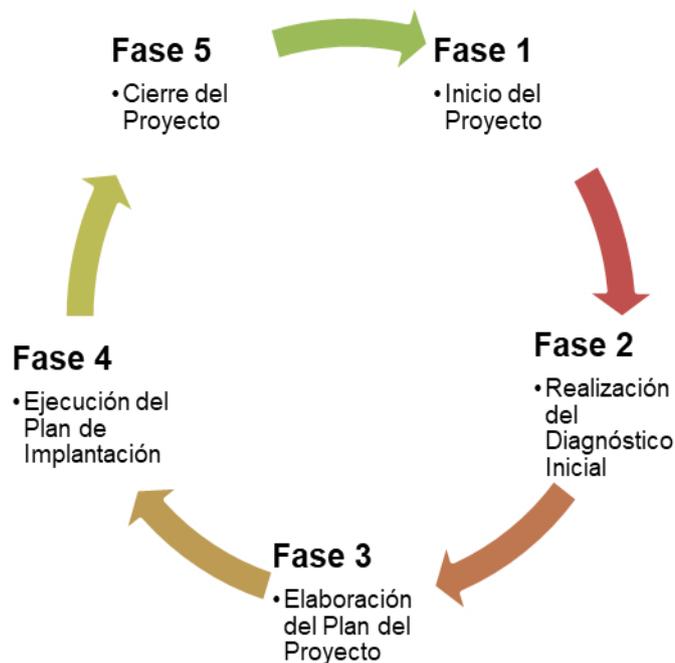
Fuente: Elaboración Propia

2.5 Metodología del SGSST según OHSAS 18001

2.5.1. Implementación de la Norma

La implementación de un SGSST basado en el estándar OHSAS 18001:2007 es un proceso complejo que está dividido en 5 fases fundamentales.

Figura 2: Fases de la implementación de la Norma OHSAS 18001



Fuente: Occupational Health and Safety Assessment Series

Fase 1: Inicio del proyecto

Es la fase inicial, se define el alcance y los objetivos del proyecto, siendo fundamental el compromiso de la dirección quien tendrá el rol más importante, porque integrará e involucrará a todas las áreas y trabajadores de la organización.

La norma OHSAS 18001 especifica que la organización deberá nombrar a uno o varios miembros de la alta dirección con el fin de gestionar el correcto funcionamiento del sistema y que deberán actuar

de forma más conveniente para la organización en cualquier situación.

(OHSAS Project Group, 2007)

Un punto clave en esta fase es determinar la motivación de la organización para conseguir la certificación.

Fase 2: Realización del plan del proyecto

Se inicia realizando un análisis previo del nivel de madurez de la organización, documentando toda actividad realizada y verificando la política interna, correcto funcionamiento de programas, procedimientos e instrucciones en materia de salud laboral con su grado de aplicación durante el desempeño de las actividades.

La Norma OHSAS menciona que para el análisis se utiliza un sistema checklist fundamentado en el nivel de madurez, siguiendo la siguiente escala de cinco niveles. **(OHSAS Project Group, 2007)**

- Nivel 1: Sin cambios.
- Nivel 2: Se toman medidas de carácter ocasional.
- Nivel 3: Se toman medidas de carácter sistemático, sin tener con un sistema establecido de análisis previo ni funciones de retrospección.
- Nivel 4: Se dispone de un sistema de acciones en materia preventiva organizado y sistematizado en función de un análisis previo.
- Nivel 5. Además de poner en marcha las acciones anteriores, la organización gestiona la seguridad y salud laboral desde una perspectiva estratégica y global.

Para tener un punto de inicio en el SGSST es necesario que el análisis sea completo, incluyendo la gestión de los EPP de los empleados y planes de capacitación

Fase 3: Ejecución del plan de implantación

Tras el análisis, lo siguiente es la elaboración de un plan del proyecto, en el que se definen:

- El análisis de riesgo
- La ponderación de los condicionantes
- Las posibles contingencias

Hay que tener en cuenta que la duración de un proyecto de este tipo según las OHSAS es entre 6 y 12 meses y en ese periodo de tiempo pueden darse muchas circunstancias inesperadas. **(OHSAS Project Group, 2007)**

Fase 4: Ejecución del plan de implantación

El inicio de esta fase es con la elección del comité de implantación, quienes facilitaran la integración del SGSST haciendo un seguimiento integral del proyecto verificando la interacción de los procedimientos entre las distintas áreas y la aplicación del sistema; enfocándose en las áreas como la calidad del proyecto, el cumplimiento de los plazos, los recursos utilizados.

Posteriormente a la elección del comité de implantación, se debe realizar un estudio contextual, el cual incluye los aspectos relacionados a los procesos (identificación, operaciones, personas, proveedores y clientes).

Después del estudio contextual se debe realizar la gestión de riesgos, el cual las OHSAS plantea un estudio en base a la identificación, análisis y evaluación de estos; teniendo en cuenta todas las variables que interactúan en la estimación del riesgo y como resultado de esta gestión tenemos un plan de tratamiento y control para cada área de trabajo, el cual es un plan inicial.

A partir de este análisis de los riesgos se puede elaborar un manual para el correcto desarrollo del sistema de gestión incorporando procedimientos, instrucciones o fichas de manera simple, directas y didácticas. Dicho manual debe estar disponible para todos los miembros de la organización.

Posterior a ese paso se desarrolla la auditoría interna y externa; en la auditoría interna se debe establecer a las personas capacitadas para llevar a cabo las actividades relacionadas con el plan de prevención definiendo las OHSAS una periodicidad como mínimo de anuales y las conclusiones deben estar plasmadas en un informe. La auditoría externa que será llevada por una entidad ajena a la organización y también puede permitir la certificación de la Norma OHSAS 18001, donde se debe revisar la documentación para postular a la certificación del sistema de gestión.

También se debe tener en cuenta la formación sobre la prevención de riesgos y salud laboral, esta formación puede desarrollarse como cursos de capacitación, seminarios, charlas.

Fase 5: Cierre del proyecto

Es la última fase en donde se realiza una valoración de las acciones realizadas y los resultados obtenidos, el realizar el cierre del proyecto significa la terminación de un ciclo de la metodología PHVA, después se vuelve a iniciar el ciclo para la mejora continua para la seguridad y salud ocupacional en los procesos de la organización.

2.5.2. Metodología para el análisis de riesgos

Esta metodología ayuda en la estimación los niveles potenciales de peligro en las actividades que desarrollan los trabajadores, para lo cual se estima la probabilidad de ocurrencia y la magnitud del riesgo y de acuerdo a esta estimación se procede a considerar si es aceptable o no.

El análisis de riesgo trata de estudiar, evaluar, medir y ayuda en la prevención de las distintas situaciones de riesgo que podrían iniciarse y tener un desencadenamiento no deseado, afectando a personas, bienes y medio ambiente.

2.5.3. Automatización de un SGSST

Para la automatización de un SGSST y llevado a la construcción de un software que nos ayude a gestionar todas las áreas de la organización se debe tomar en cuenta una serie de factores que ayuden a la implementación y el correcto funcionamiento; si bien el principal beneficio de esta automatización es el poder acceder de manera rápida y segura, basándose en el cumplimiento de la legislación vigente y la normativa aplicada en la organización; en el diseño de la plataforma que soporte todo este software se debe incluir

una relación directa de los procesos de la organización con el análisis de riesgos y los controles que se están implementando, el software debería permitir la visualización de la gestión de los procesos con la gestión de riesgos, adicionalmente se debe generar módulos de indicadores sobre las ocurrencias, los niveles de gravedad.

La automatización debe permitir que el plan detallado bajo alguna normativa debe ser fácilmente seguido a través del software en todas sus fases de desarrollo y las medidas que se han implantado deban ser cuantificables por la plataforma; administrando también la cultura de prevención por medio de la gestión de EPP's adecuados y distribución de información sobre cursos de seguridad laboral controlando la asistencia de personas y la expedición de constancias de participación.

En la plataforma también debe ser posible gestionar los accidente e incidentes que se produzcan para facilitar la investigación de estos y la documentación respectiva, mostrando los procedimientos o protocolos a realizar si llegaran a ocurrir. Al ser un sistema automatizado el análisis estadístico de los datos ya sean históricos o segmentados por tiempos de corte deban ser puestos en informes documentarios que genere el mismo software de forma rápida y ágil, facilitando la distribución de la información con las dependencias correspondientes.

2.6 Análisis crítico

Como se ha podido observar las normas internacionales y la ley vigente en el Perú tiene por objetivo fundamental el brindar y promover

alcances para la prevención de los riesgos laborales, más aun la Ley 29783 se propuso tomando en consideraciones algunas normas internacionales, es por eso que a través de un sistema de gestión de la seguridad y salud ocupacional se propone las actividades y aplicación de medidas de protección y control necesarios siempre haciendo énfasis en la gestión de riesgos.

Esta ley plantea la necesidad que en toda organización independientemente del sector o actividad a la que pertenezca debe hacerse responsable y velar por la seguridad y salud de sus trabajadores, llevando a cabo una serie de actividades que promuevan la seguridad a través de modelos preventivos; por lo tanto de las 4 normas presentadas, la Norma ISO 45001 aún se encuentra en una fase de transición, la UNE 81900 fue anulada por la AENOR al surgir normas globalizadas, la OHSAS 18001 se fundamenta en la norma BS 8800, por lo que sería la mejor opción en adoptar esta norma para realizar la mejora continua del actual SGSST que tiene el PS Pachia.

CAPÍTULO III

MARCO REFERENCIAL

Como marco referencial de hará una descripción de la organización, donde se resaltan breves características y cultura organizacional, para esto también se explica la ubicación e inicios de la institución de salud, así como del lugar donde reside y la importancia del servicio que brinda.

3.1 Reseña histórica

El distrito de Pachia fue creado por ley de la republica el 20 de diciembre de 1856. Pachia que es la capital del mismo distrito este situado a 1095 msnm y su ubicación geográfica esta al Noreste de la ciudad de Tacna y a una distancia de 17.6 km. La palabra Pachia se deriva de las voces aimaras “Paya”, dos y “Chia”, rasgar, dividir; que significa “división del camino”. Efectivamente el antiguo camino de la herradura estaba dividido en dos, un poco más debajo de la iglesia del pueblo.

El pueblo se encuentra distribuido a lo largo de una calle central, denominada avenida Coronal Justo Arias y Aragüés, posee una plazoleta, dos instituciones educativas, un histórico templo donde se venera la imagen de San José, patrono del pueblo.

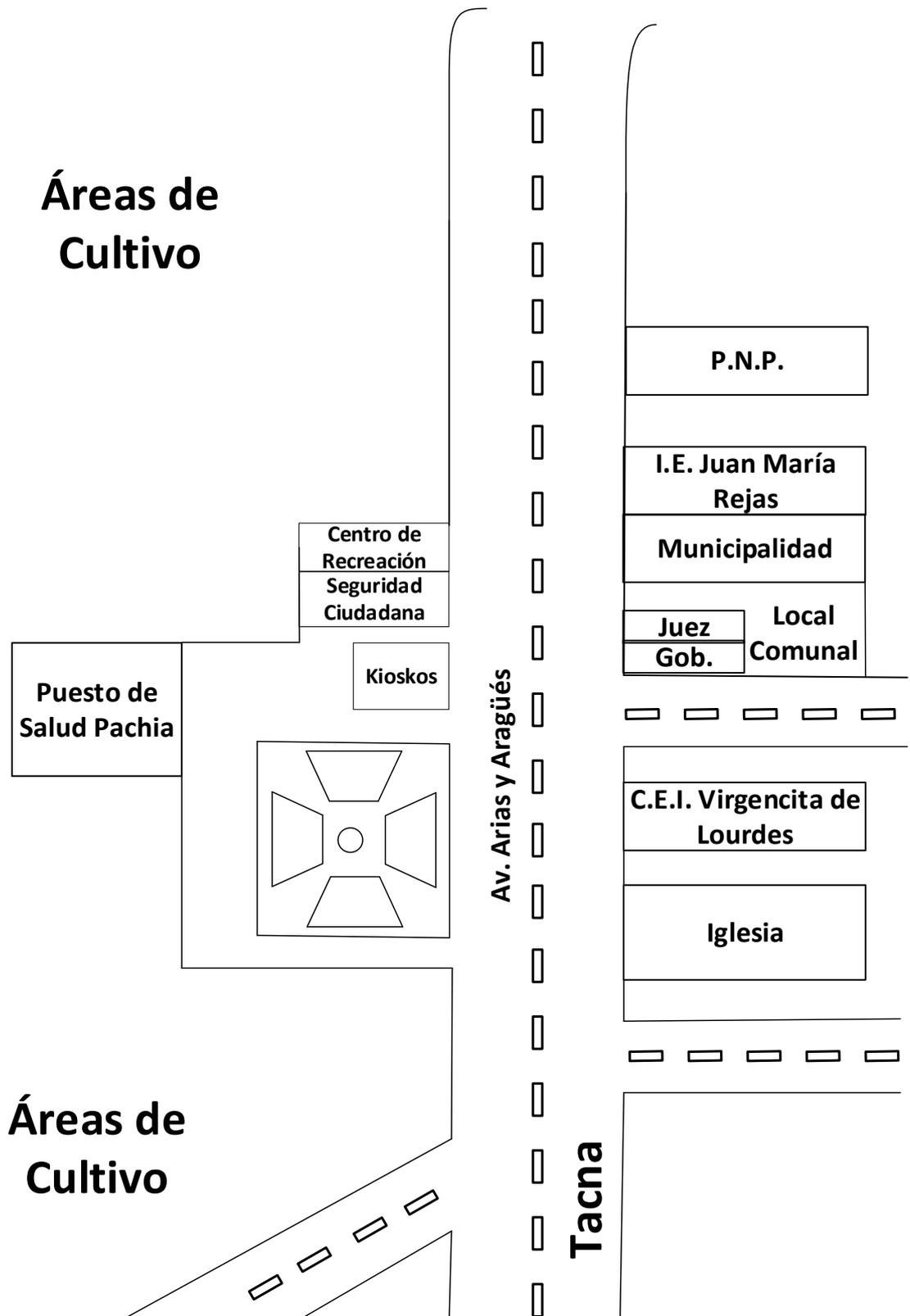
En el contexto de atención integral, el CLAS P.S. Pachia a un principio fue registrado bajo código 2893 del RENAES (Registro Nacional de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo), comenzando su funcionamiento el 30 de octubre de 1979, perteneciendo a la Microred Frontera, posteriormente por la fecha 20 de noviembre de 1986, la municipalidad distrital de Pachia procede a realizar una sesión en la cual dona los terrenos a la Dirección Regional de Salud de Tacna previo acuerdo

en sesión pasada y desde entonces se ha organizado de tal manera para ampliar su cobertura y tener accesibilidad hacia todos los pobladores a través de la sectorización local y poder intervenir con mayor efectividad y orden en las familias que habitan en la jurisdicción por lo que se ha dividido en 6 sectores representativos, los cuales cuentan con un personal de salud asignado y un agente comunitario responsable de identificar oportunamente amenazas hacia la salud de la población; cuyos sectores son:

- Sector el Peligro
- Sector de Huaycuyo
- Sector de Pachia baja
- Sector de Pachia Alta
- Sector de Miculla
- Sector de Calientes

De los cuales se encarga el P.S. Pachia, los sectores se caracterizan de contar con casas, huertas y en ciertos espacios chacras que dan un ambiente tranquilo y de buen clima, se cuenta con servicios básicos.

Figura 3: Croquis de ubicación del P.S. Pachia



Fuente: Elaboración propia

3.2 Filosofía organizacional

En el P.S. Pachia se busca brindar una atención a los pobladores integra, a través de un ambiente armonioso y con empeño profesional, mejorando la calidad de vida de los pobladores; entregando una asistencia integral de salud bajo un enfoque familiar y de comunidad para que trascienda a la sociedad en general

3.2.1. Misión

Constituirse como el modelo de atención integral, equipado con una participación activa y sostenida de la comunidad, compartiendo responsabilidades para mejorar las condiciones de salud y vida, mediante la promoción de estilos de vida saludable.

3.2.2. Visión

Satisfacer las necesidades de salud, brindando una atención integral y de calidad en los cuatro componentes del ciclo de vida, trabajando en equipo para lograr estilos de vida saludables con la participación activa de la comunidad.

3.2.3. Valores organizacionales

- Respeto: todas las personas son iguales y merecen el mejor servicio, por lo que existe un compromiso de respetar su dignidad y atender sus necesidades teniendo en cuenta, en todo momento, sus derechos.
- Inclusión: Se reconoce que existen grupos sociales distintos y valoramos sus diferencias.

- Vocación de Servicio: Realización de una labor diaria con pasión en cada actividad.
- Compromiso: a que nuestras capacidades cumplan con todo aquello que se nos ha confiado y delegado.
- Integridad: Tener la capacidad para decidir responsablemente sobre nuestras acciones, considerando siempre lo mejor a nuestros pacientes.
- Justicia: Creemos que todas las personas tienen las mismas oportunidades y trabajamos para ello.
- Lealtad: Confianza y defensa de los valores, principios y objetivos de la entidad, garantizando los derechos individuales y colectivos.

3.2.4. Objetivos de la organización en base a la DRS-Tacna

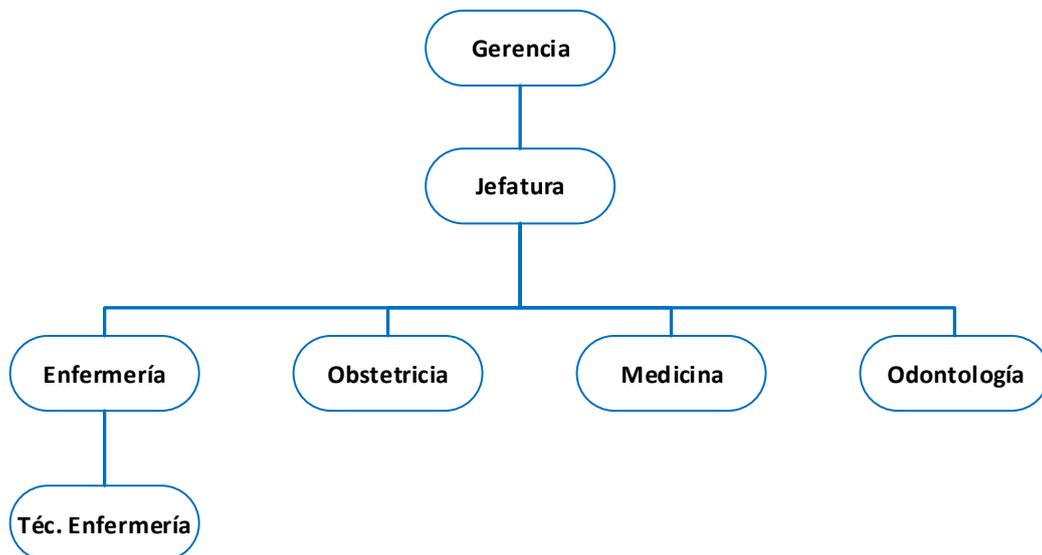
- Reducir la mortalidad Materna e infantil.
- Reducir la desnutrición infantil, mortalidad por cáncer, mortalidad por accidentes y lesiones intencionales, y a su vez la prevalencia de desnutrición crónica y anemia en niños y niñas menores de 5 años.
- Controlar enfermedades transmisibles como el dengue, leishmaniosis, Chagas, tuberculosis y bartonelosis.
- Mejorar la salud mental de los pobladores como derecho fundamental de la persona, componente indispensable de la salud integral y del desarrollo humano.
- Controlar enfermedades crónicas degenerativas; prevención y control de la diabetes mellitus, hipertensión arterial, enfermedad isquémica del miocardio y accidentes cerebro vascular.

- Mejorar la calidad de vida de discapacitados y personas de la tercera edad ampliando su acceso a una atención integral de salud.

3.3 Diseño organizacional

En el P.S. Pachia se cuenta con una cantidad 6 trabajadores que directamente dependen de la Dirección Regional de Salud Tacna (DRS-Tacna), quienes atienden en todas las áreas de servicio generales que tiene el puesto de salud, dentro de este personal se escoge una gerente que pertenece también a un área de servicio, exceptuando personal técnico o practicante; también se tiene un personal por tercero encargado de realizar la limpieza del local y en el caso del área de odontología el personal es transitorio, debido a que la DRS-Tacna es quien envía un personal para salud bucal desde el P.S. Calana solo si se requiere.

Figura 4: Diagrama Organizacional



Fuente: Plan de Salud Local 2020 – CLAS PS Pachia

3.4 Funciones de los trabajadores

3.4.1. Gerente del Puesto de Salud

Es responsable de:

- Planificar, organizar, coordinar, dirigir, supervisar, controlar y evaluar las actividades del Puesto de Salud.
- Velar por la buena marcha de la Institución.
- Responsable del cumplimiento de avance del Plan de Salud Local (PSL) de manera mensual, para ello tendrá que hacer cumplir las metas de cada servicio de atención basada en diferentes estrategias.
- Participar de manera activa en las actividades preventivo-promocionales.
- Organizar y dirigir la Comunidad Local de Administración de Salud (CLAS) de la institución con participación intersectorial y representantes de la comunidad para así formular el diagnóstico y proponer diversas soluciones frente al problema de salud local.
- Proponer el desarrollo de la comunidad, a base de acciones comunitarias de salud.
- Participación en reuniones con autoridades no gubernamentales y gubernamentales en bien de la comunidad e institución.
- Planear, organizar la captación y ejecución de los recursos directamente recaudados en el establecimiento, mediante el cumplimiento de normas vigentes establecidas las cuales rigen y controlan los fondos del estado.
- Otras funciones que el asigne el gerente de la Microred de Servicios de Salud Tacna.

3.4.2. Enfermera

Es responsable de:

- Planificar, organizar, controlar, supervisar y evaluar las actividades dentro del servicio.
- Formular el cuadro de necesidades del servicio.
- Participar en la programación de las actividades de salud conjuntamente con el equipo de salud de la institución, para el cumplimiento del Plan de Salud Local (PSL).
- Coordinar las actividades a realizar con los diferentes servicios del establecimiento haciendo participar a las autoridades y miembros de la comunidad.
- Brindar cuidados específicos de enfermería en la comunidad y en forma conjunta con las organizaciones de base.
- Colaborar en la elaboración manual de organización y funciones y el de procedimientos.
- Realizar la entrevista y/o consejería de enfermería en cada etapa de vida.
- Apoyar y/o brindar atenciones de medicina simplificada de emergencia en el Puesto de Salud.
- Intervenir en estudios de investigación en su área de acción.
- Mantener informado del desarrollo de sus actividades a su jefe inmediato.
- Planificar, organizar y ejecutar las acciones de enfermería en la comunidad como la formación de los agentes de salud y/o organizaciones de base, además participación en la realización de actividades preventivo promocionales.

- Apoyar y participar en los programas de salud y/o actividades como enfermera asistencial.
- Brindar atención de enfermería a la familia y la comunidad.

3.4.3. Médico

Es responsable de:

- Colaborar con el Gerente del Puesto de Salud en la organización y Funcionamiento del mismo, incluido pedidos de material y equipo.
- Participar en la programación de las actividades de salud conjuntamente con el equipo de salud de la institución, para el cumplimiento del Plan de Salud Local (PSL).
- Participar activamente en la atención médica en las campañas de Salud.
- Atención de emergencias intra y extrainstitucional en horas laborables.
- Referencias de pacientes a un nivel superior, cuando la situación lo amerite.
- Confeccionar las historias clínicas en forma completa y apertura previa revisión.
- Firmar recetas diarias o estados de farmacia, exámenes auxiliares, suscitados en la visita, según rol.
- Informar diariamente al Gerente del Puesto de Salud las ocurrencias y/o problemas suscitados en su ausencia.

- Mantener un nivel óptimo de conocimientos médicos en la promoción, protección y recuperación de la Salud; a la vez permanencia según rol de programación.
- Cumplir y hacer cumplir en el Puesto de Salud los reglamentos, manuales, normas, y procedimientos vigentes.
- Cumplir y hacer cumplir el código de ética y de Deontológica.
- Reemplazar al Gerente del Puesto de Salud, durante su ausencia según nivel y línea de carrera, en las actividades cívicas-patrióticas en horas laborales.
- Otras funciones que le asigne el Gerente del Puesto de Salud.

3.4.4. Obstetra

Es responsable de:

- Planificar, organizar, controlar, supervisar y evaluar las actividades en el servicio.
- Formular el cuadro de necesidades del servicio.
- Participar en la programación de las actividades de salud conjuntamente con el equipo de salud de la institución, para el cumplimiento del Plan de Salud Local (PSL).
- Coordinar sus actividades con los diferentes servicios del establecimiento y miembros en la comunidad.
- Asesorar al gerente del puesto de salud en aspectos de su competencia.
- Adecuar las normas técnicas, de acuerdo a la realidad local.
- Colaborar en la elaboración del manual de organización y funciones y el de procedimientos.

- Atención del embarazo y puerperio normal de bajo riesgo.
- Capacitar a las madres gestantes.
- Promoción y ejecución de actividades de regulación de la fecundidad.
- Realizar la entrevista y/o consejería de obstetricia en casos especiales en los programas a su cargo.
- Proyección a la comunidad y atención del parto institucional.
- Promoción y toma de muestras para despistaje de cáncer cérvico, uterino y mamario.
- Prescripción de medicamentos durante el embarazo y puerperio normales, dentro de la autorización según normativa.
- Otras funciones que le asigne el gerente.

3.4.5. Odontólogo

Es responsable de:

- Programar, dirigir, organizar, controlar, supervisar, ejecutar y evaluar las actividades de protección, promoción y recuperación de la salud oral en coordinación con el equipo de salud.
- Participar en la programación de las actividades de salud conjuntamente con el equipo de salud de la institución, para el cumplimiento del Plan de Salud Local (PSL).
- Realizar acciones de promoción, prevención, protección y recuperación en el campo de la Salud Oral.
- Brindar atención al 100% de las gestantes provenientes de la consulta externa.

- Brindar atención a los preescolares, escolares y adultos con prioridad a los niños en edad preescolar.
- Realizar actividades preventiva-promocionales en el Puesto de Salud.
- Realizara el fichaje y el control de la salud oral en los escolares.
- Velar por la buena marcha de su servicio y el mantenimiento de sus equipos e instrumental.
- Formular su cuadro de necesidades.
- Transferir al Hospital los casos operatorios dental de mayor complejidad.
- Otras funciones que le asigne el Gerente del Centro de Salud.

3.4.6. Técnico administrativo de farmacia

Es responsable de:

- Despachar las recetas de pagantes y/o indigentes de pacientes de consultas externas como internamiento.
- Controlar, abastecer y mantener el Stock de Medicamentos de Botiquín de Emergencia (Tópico).
- Llevar el Kardex de Medicamentos al día.
- Informar al Gerente del Puesto de Salud sobre el abastecimiento y desabastecimiento de Medicamentos.
- Totalizar y valorizar diariamente las recetas despachadas.
- Elaborar el Informe Mensual del Consumo de Medicamentos.
- Mantener en Stock las medicinas en Farmacia.
- Otras Funciones que le asigne el Gerente del Puesto de Salud.

3.4.7. Técnico en enfermería de admisión

Es responsable de:

- Mantener limpio, ordenado y abastecido el servicio de admisión
- Recepcionar al paciente de acuerdo al orden de llegada
- Solicitar el material de trabajo según el cuadro de necesidades del servicio.
- Controlar el orden y buen manejo de las Historias Clínicas y procesarlas en la computadora según las fechas de ingresos al establecimiento.
- Mantener bien archivadas las Historias Clínicas.
- Velar por la conservación de los equipos, materiales y mobiliario del servicio.
- Realizar las anotaciones correspondientes según las normas del servicio.
- Otras funciones o actividades que le asigne la enfermera jefa del puesto de salud.

3.5 Servicios del P.S. Pachia

3.5.1. Servicios por unidad productora de servicios de salud

- Atención ambulatoria por médico general; prestación de servicio en consultorio externo para atención a personas sanas y personas con morbilidad.
- Atención ambulatoria por profesional de enfermería; prestación de servicio por enfermera(o) en consultorio externo para control de crecimiento y desarrollo del niño(a), consejería y vacunación de la persona sana o con riesgo de morbilidad.

- Atención ambulatoria por profesional de la salud en salud mental; prestación de consejería y detección de riesgos en personas sanas o con riesgo de morbilidad mental.
- Atención ambulatoria por obstetra; prestación de atención prenatal y del puerperio, consejería en salud sexual y reproductiva en mujeres en edad fértil, gestantes y puérperas.
- Atención ambulatoria por cirujano dentista; atención de salud preventiva, quirúrgica y de rehabilitación básica en población sana o con morbilidad oral.
- Atención ambulatoria por médico en tópico de procedimientos de consulta externa; atención de personas que requieren procedimientos de cirugía menor de heridas, curación de quemaduras, entre otros.
- Atención en tópico por profesional de enfermería; atención de procedimientos como inyectables, nebulizaciones, canalización de vía periférica, entre otros.

3.5.2. Servicios por actividad de salud

- Visita domiciliaria por profesional de la salud no médico; se realiza la identificación de riesgos y se da seguimiento a personas y familias sanas, con morbilidad y con riesgo de morbilidad. Incluye intervenciones en el hogar y en otras instituciones, se realizan acciones preventivas promocionales y de control de riesgos colectivos.

- Visita domiciliaria por médico general; realiza seguimiento a personas y familias sanas o con morbilidad o riesgo de morbilidad.
- Intervenciones educativas y comunicacionales; se realiza por etapas de vida intramurales y extramurales.
- Atención itinerante por equipo multidisciplinario o campañas de salud; realizadas por el equipo multidisciplinario.
- Atención inicial de urgencias y emergencias por personal de la salud no médico; se da la evaluación y atención inicial de urgencias y emergencias.
- Atención de urgencias y emergencias por médico general; manejo inicial de pacientes con prioridades III en tópico de urgencias y emergencias.
- Atención en ambiente de observación de emergencia; realizado por médico general para vigilancia de la evolución del estado de salud de pacientes en condición de urgencia o emergencia por un tiempo no mayor de 12 horas, requiere también la atención del profesional de enfermería.
- Pruebas rápidas de laboratorio clínico y toma de muestras biológicas; entre estas la glicemia que sirve de ayuda diagnóstica y se realiza también la recolección de muestras (sangre o esputo) por personal de salud capacitado y luego se traslada hacia el laboratorio de referencia correspondiente.

- Expendio de medicamentos, dispositivos médicos y productos farmacéuticos; acción realizada por el técnico de enfermería o farmacia, en el ambiente para atención con medicamentos.
- Desinfección y esterilización; procedimiento que se da al material médico, instrumental y equipo biométrico mediante medios físicos (calor seco o vapor húmedo) realizado por técnico de enfermería capacitado y supervisado por la enfermera, en un ambiente específico.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

El presente capítulo es la base del trabajo de investigación, definiendo las actividades realizadas para presentar la propuesta de mejora, por lo tanto, en primer lugar, se realizó un diagnóstico situacional actual de la organización con respecto a los factores asociados para con el personal que labora dentro de las instalaciones, posteriormente se planteara la alternativa de solución para la mejora de la propuesta y los mecanismos de control.

4.1 Diagnóstico Situacional

Para el diagnóstico situacional y siguiendo con el alcance y delimitación propuesta al inicio del presente documento se debe definir que la población de estudio es de 6 personas que representa al total de trabajadores en el P.S. Pachia, debido a que la población es tan pequeña no es necesario realizar o aplicar el diseño de una muestra, en base a eso se ha optado por tener 2 tipos de instrumentos de recopilación de información, el primero se ha utilizado el cuestionario en la modalidad de encuesta a todo el personal referente a los riesgos que se presentan en el local de trabajo y sobre las actividades preventivas que se deben realizar ante algún riesgo, así mismo se evaluó el conocimiento del personal con respecto a temas de seguridad y salud en el trabajo; para la elaboración del cuestionario se tomó como referencia el cuestionario para la identificación de riesgos en los puestos de trabajo preparado por el Consejo Superior de Investigación Científica de España (www.CSIC.es).

Posteriormente se empleó una entrevista con la gerente del P.S. Pachia y mediante un recorrido a la instalación haciendo una observación

sobre la edificación y actividades de trabajo se verifica la certeza de sus respuestas.

4.1.1. Análisis al Personal

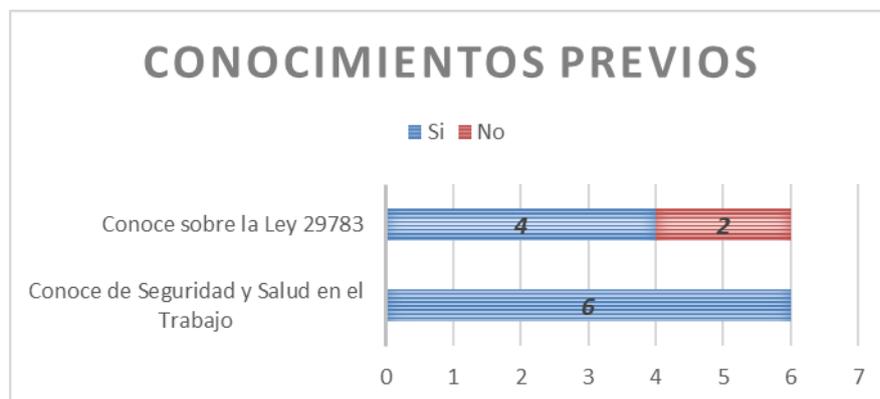
El análisis al personal del P.S. Pachia se realizó mediante un cuestionario con 4 alternativas que corresponden a si conocía del tema, lo desconocía, no sabía sobre el tema y si no compete la pregunta en el cuestionario para el centro laboral, se debe tener en cuenta que de los 6 trabajadores del centro laboral 5 son femeninos y 1 es masculino como referencia a las respuestas establecidas, también se hizo preguntas de conocimientos previos.

Tabla 3: Conocimientos Previos

Descripción	Si	No
Conoce de Seguridad y Salud en el Trabajo	6	0
Conoce sobre la Ley 29783	4	2

Fuente: Elaboración propia

Figura 5: Conocimientos Previos



Fuente: Elaboración propia

Descripción: cómo se puede observar todos los trabajadores saben sobre el tema de seguridad y salud en el trabajo, no obstante, hay un desconocimiento sobre la ley 29783 que habla sobre la seguridad y salud en el trabajo para empresas e instituciones en el Perú; esto nos describe que el tema es tocado de manera general pero

no se resalta la ley en que se basa o no se retroalimenta el conocimiento

a) Diseño del puesto de trabajo

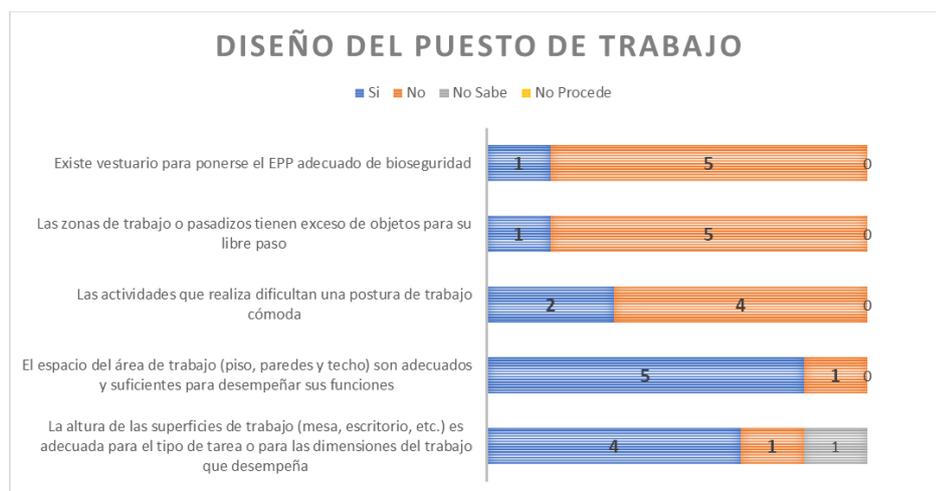
Se realizaron preguntas referentes al área de trabajo, pasadizos y si se presenta algún malestar en el desarrollo de sus funciones.

Tabla 4: Diseño del puesto de trabajo

Descripción	Si	No	No Sabe	No Procede
La altura de las superficies de trabajo (mesa, escritorio, etc.) es adecuada para el tipo de tarea o para las dimensiones del trabajo que desempeña	4	1	1	0
El espacio del área de trabajo (piso, paredes y techo) son adecuados y suficientes para desempeñar sus funciones	5	1	0	0
Las actividades que realiza dificultan una postura de trabajo cómoda	2	4	0	0
Las zonas de trabajo o pasadizos tienen exceso de objetos para su libre paso	1	5	0	0
Existe vestuario para ponerse el EPP adecuado de bioseguridad	1	5	0	0

Fuente: Elaboración propia

Figura 6: Diseño del puesto de trabajo



Fuente: Elaboración propia

Descripción: se puede observar que la mayoría de los trabajadores menciona que las zonas de trabajo están libres de obstáculos, no existe un vestuario para ponerse el EPP adecuado y que la altura de las superficies de trabajo es adecuada y no hay ninguna dificultad de postura cuando realizan sus actividades.

b) Condiciones ambientales

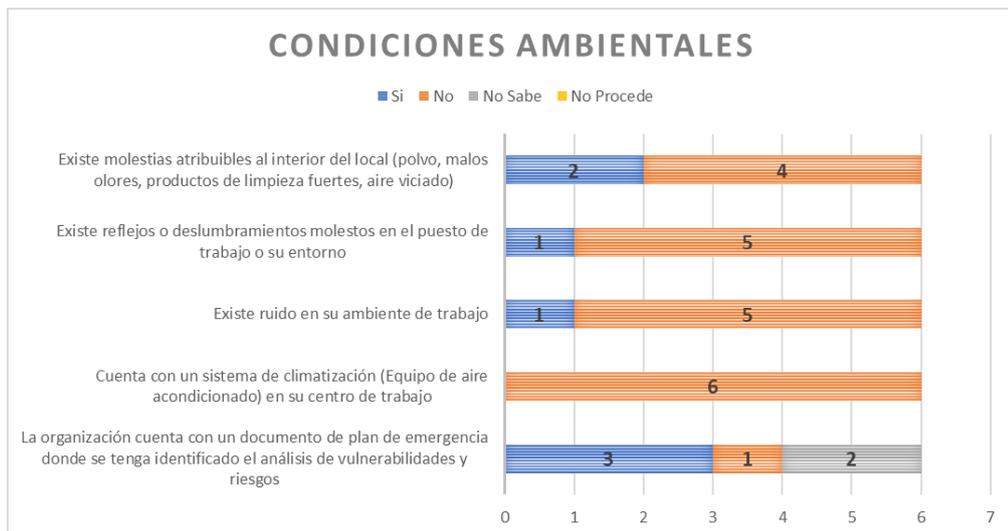
Se menciona sobre las condiciones en el centro de trabajo con respecto a calor, aire, ruidos molestos, poca iluminación y efectos del polvo o químicos de limpieza; que afectan el desarrollo de sus actividades en su área asignada.

Tabla 5: Condiciones ambientales

Descripción	Si	No	No Sabe	No Procede
La organización cuenta con un documento de plan de emergencia donde se tenga identificado el análisis de vulnerabilidades y riesgos	3	1	2	0
Cuenta con un sistema de climatización (Equipo de aire acondicionado) en su centro de trabajo	0	6	0	0
Existe ruido en su ambiente de trabajo	1	5	0	0
Existe reflejos o deslumbramientos molestos en el puesto de trabajo o su entorno	1	5	0	0
Existe molestias atribuibles al interior del local (polvo, malos olores, productos de limpieza fuertes, aire viciado)	2	4	0	0

Fuente: Elaboración propia

Figura 7: Condiciones ambientales



Fuente: Elaboración propia

Descripción: se puede verificar que 2 de los trabajadores del centro laboral perciben molestias atribuibles al polvo, malos olores; no se cuenta con un sistema de climatización y la mitad desconoce si existen documentos de planes de emergencia donde estén plasmadas las vulnerabilidades y riesgos.

c) Equipos de trabajo

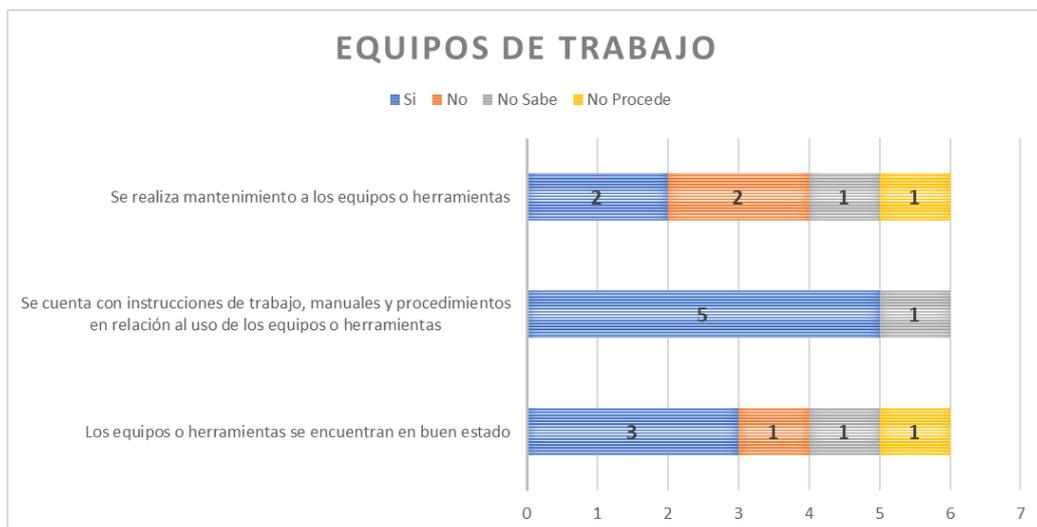
Vemos si las herramientas para desarrollar las actividades se les ha realizado algún mantenimiento, si cada trabajador tiene instrucciones de trabajo o manuales para emplear las máquinas de trabajo o herramientas.

Tabla 6: Equipos de trabajo

Descripción	Si	No	No Sabe	No Procede
Los equipos o herramientas se encuentran en buen estado	3	1	1	1
Se cuenta con instrucciones de trabajo, manuales y procedimientos en relación al uso de los equipos o herramientas	5	0	1	0
Se realiza mantenimiento a los equipos o herramientas	2	2	1	1

Fuente: Elaboración propia

Figura 8: Equipos de trabajo



Fuente: Elaboración propia

Descripción: se puede apreciar que la mayoría del personal menciona que, si se cuenta con los instructivos de trabajo, pero la mitad de los trabajadores (no sabe o no procede o tienen opinión negativa) referente al buen estado o mantenimiento de las herramientas o equipos siendo un detalle importante, adicionalmente

más de la mitad desconoce de los mantenimientos a los equipos y herramientas.

d) Precaución contra incendios

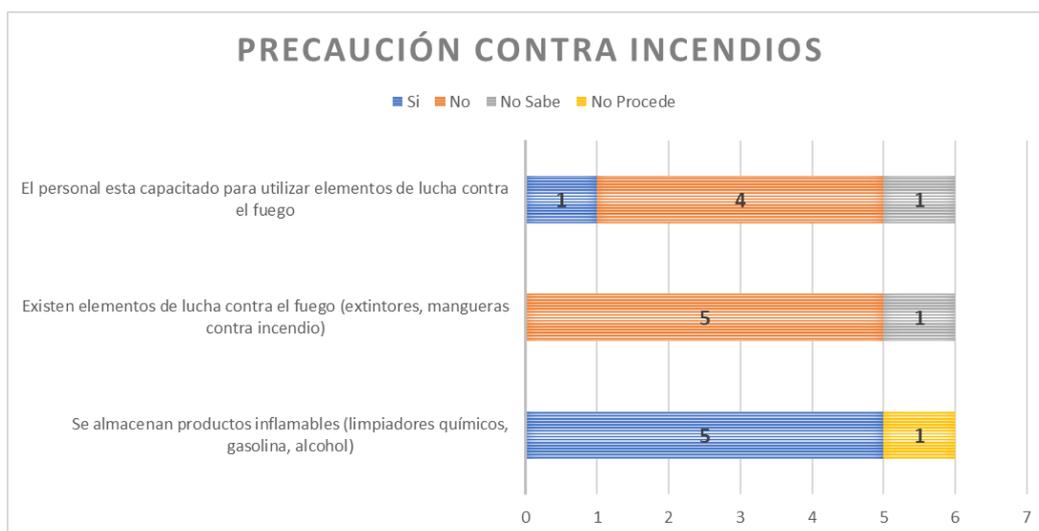
Este ítem va en relación a si se tiene productos inflamables y la forma de combatirlos por parte del personal.

Tabla 7: Precaución contra incendios

Descripción	Si	No	No Sabe	No Procede
Se almacenan productos inflamables (limpiadores químicos, gasolina, alcohol)	5	0	0	1
Existen elementos de lucha contra el fuego (extintores, mangueras contra incendio)	0	5	1	0
El personal esta capacitado para utilizar elementos de lucha contra el fuego	1	4	1	0

Fuente: Elaboración propia

Figura 9: Precaución contra incendios



Fuente: Elaboración propia

Descripción: Se puede notar que en el centro laboral se almacenan productos inflamables pero el personal y el mismo centro laboral no tiene mecanismos de seguridad ante ellos; extintores, tampoco el personal tuvo alguna capacitación referente al uso de este.

e) Agentes contaminantes

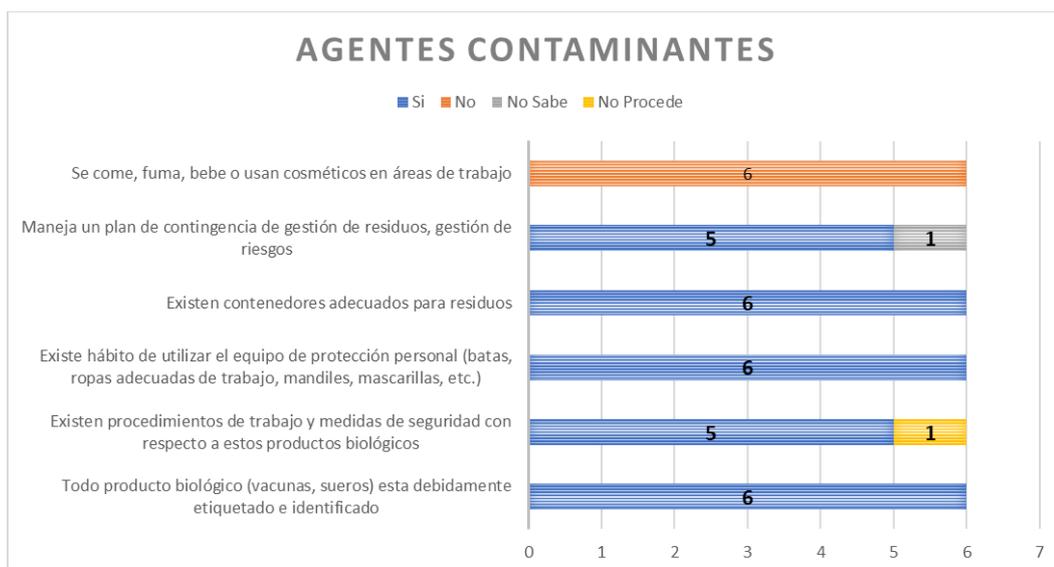
Hace referencia a las muestras médicas que se almacenan momentáneamente, así como los agentes de protección como vacunas y la forma de manipulación de estos.

Tabla 8: Agentes contaminantes

Descripción	Si	No	No Sabe	No Procede
Todo producto biológico (vacunas, sueros) esta debidamente etiquetado e identificado	6	0	0	0
Existen procedimientos de trabajo y medidas de seguridad con respecto a estos productos biológicos	5	0	0	1
Existe hábito de utilizar el equipo de protección personal (batas, ropas adecuadas de trabajo, mandiles, mascarillas, etc.)	6	0	0	0
Existen contenedores adecuados para residuos	6	0	0	0
Maneja un plan de contingencia de gestión de residuos, gestión de riesgos	5	0	1	0
Se come, fuma, bebe o usan cosméticos en áreas de trabajo	0	6	0	0

Fuente: Elaboración propia

Figura 10: Precaución contra incendios



Fuente: Elaboración propia

Descripción: se puede verificar que hay productos biológicos en el centro laboral, pero el tratamiento de estos es delicadamente y con el EPP adecuado y mencionan que hay un procedimiento adecuado para el manejo de los agentes.

f) Carga física y manipulación manual de carga

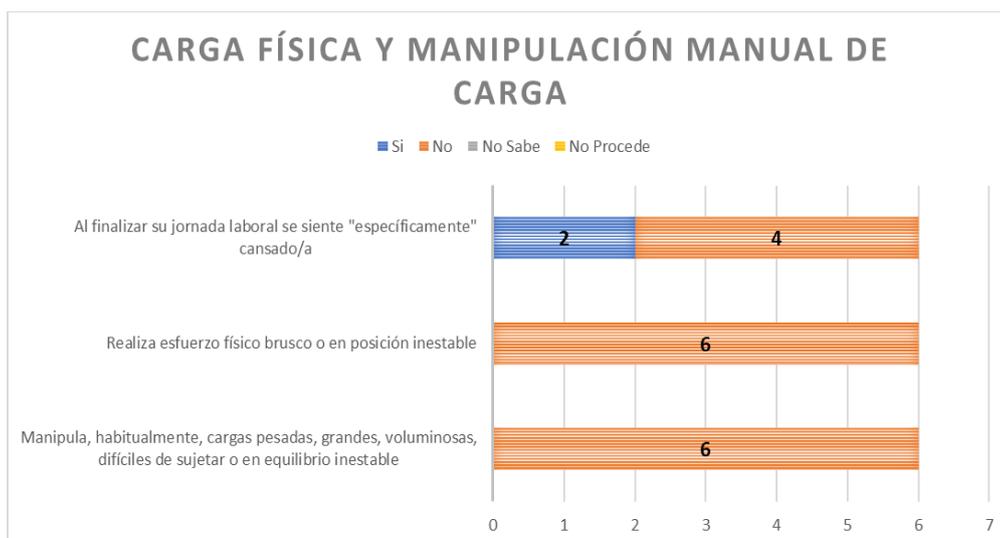
Trata sobre la manipulación de cargas y con respecto al efecto que se atribuyen por hacer malos levantamientos y como se siente el trabajador al finalizar su jornada laboral.

Tabla 9: Carga física y manipulación manual

Descripción	Si	No	No Sabe	No Procede
Manipula, habitualmente, cargas pesadas, grandes, voluminosas, difíciles de sujetar o en equilibrio inestable	0	6	0	0
Realiza esfuerzo físico brusco o en posición inestable	0	6	0	0
Al finalizar su jornada laboral se siente "específicamente" cansado/a	2	4	0	0

Fuente: Elaboración propia

Figura 11: Carga física y manipulación manual



Fuente: Elaboración propia

Descripción: como se muestra, los trabajadores no realizan un esfuerzo físico debido a realizar carga o transporte de elementos pesados, por lo general como se brinda un servicio de salud no se realiza esfuerzo físico y por el trabajo que desempeñan la mayoría de los trabajadores no terminan cansados.

g) Factores ergonómicos

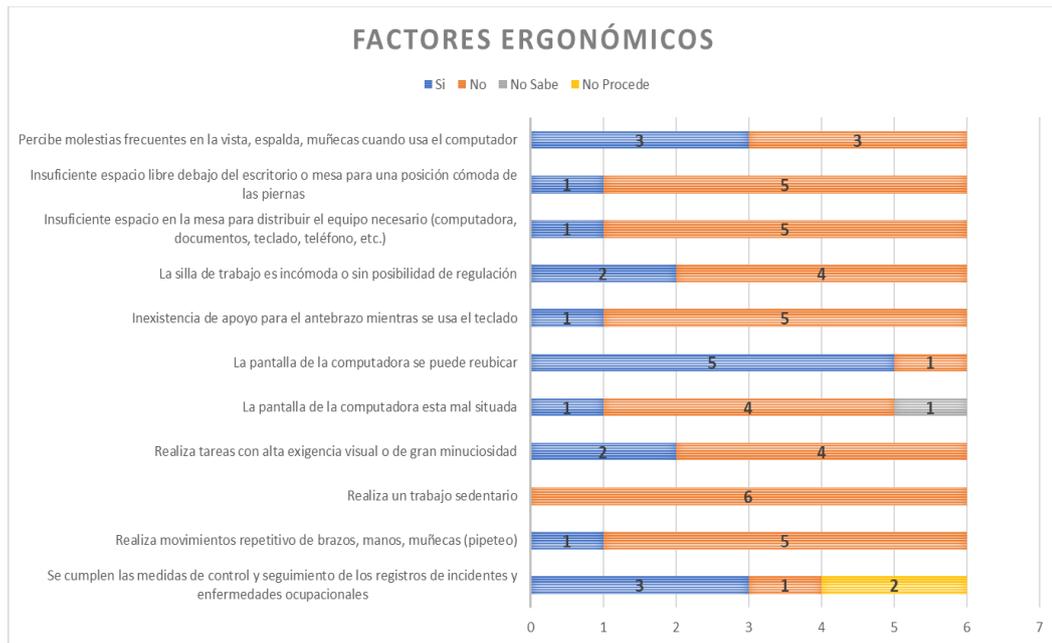
Adicionalmente a algunos factores ya mencionados, se procede en este ítem a evaluar algunos aspectos ergonómicos que no se han previsto con anterioridad.

Tabla 10: Factores ergonómicos

Descripción	Si	No	No Sabe	No Procede
Se cumplen las medidas de control y seguimiento de los registros de incidentes y enfermedades ocupacionales	3	1	0	2
Realiza movimientos repetitivo de brazos, manos, muñecas (pipeteo)	1	5	0	0
Realiza un trabajo sedentario	0	6	0	0
Realiza tareas con alta exigencia visual o de gran minuciosidad	2	4	0	0
La pantalla de la computadora esta mal situada	1	4	1	0
La pantalla de la computadora se puede reubicar	5	1	0	0
Inexistencia de apoyo para el antebrazo mientras se usa el teclado	1	5	0	0
La silla de trabajo es incómoda o sin posibilidad de regulación	2	4	0	0
Insuficiente espacio en la mesa para distribuir el equipo necesario (computadora, documentos, teclado, teléfono, etc.)	1	5	0	0
Insuficiente espacio libre debajo del escritorio o mesa para una posición cómoda de las piernas	1	5	0	0
Percibe molestias frecuentes en la vista, espalda, muñecas cuando usa el computador	3	3	0	0

Fuente: Elaboración propia

Figura 12: Factores ergonómicos



Fuente: Elaboración propia

Descripción: se puede visualizar que existe molestias visuales cuando se utiliza el computador, pero la exigencia visual con respecto a trabajos minucioso es poca y que el espacio donde desarrolla sus actividades es suficiente.

h) Factores psicosociales

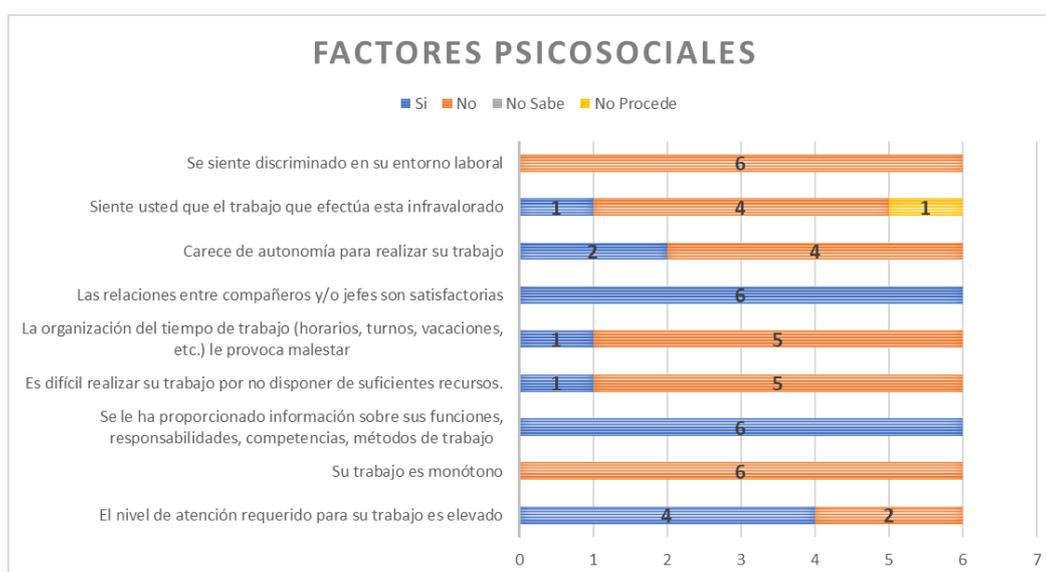
Se ven aspectos del trabajador para con su área laboral y la relación existente con sus demás compañeros.

Tabla 11: Factores psicosociales

Descripción	Si	No	No Sabe	No Procede
El nivel de atención requerido para su trabajo es elevado	4	2	0	0
Su trabajo es monótono	0	6	0	0
Se le ha proporcionado información sobre sus funciones, responsabilidades, competencias, métodos de trabajo	6	0	0	0
Es difícil realizar su trabajo por no disponer de suficientes recursos.	1	5	0	0
La organización del tiempo de trabajo (horarios, turnos, vacaciones, etc.) le provoca malestar	1	5	0	0
Las relaciones entre compañeros y/o jefes son satisfactorias	6	0	0	0
Carece de autonomía para realizar su trabajo	2	4	0	0
Siente usted que el trabajo que efectúa esta infravalorado	1	4	0	1
Se siente discriminado en su entorno laboral	0	6	0	0

Fuente: Elaboración propia

Figura 13: Factores psicosociales



Fuente: Elaboración propia

Descripción: como es un servicio de salud, el nivel de atención requerido debe ser alto para no cometer errores involuntarios, cada trabajador se organiza con respecto a sus actividades y esto va de acuerdo a la afluencia de pacientes en el local, desempeñando autónomamente sus actividades, no obstante se visualiza que todos

concuerdan que hay un ambiente ameno y armonioso donde no se discrimina y las relaciones entre ellos son satisfactorias.

i) Actividad preventiva

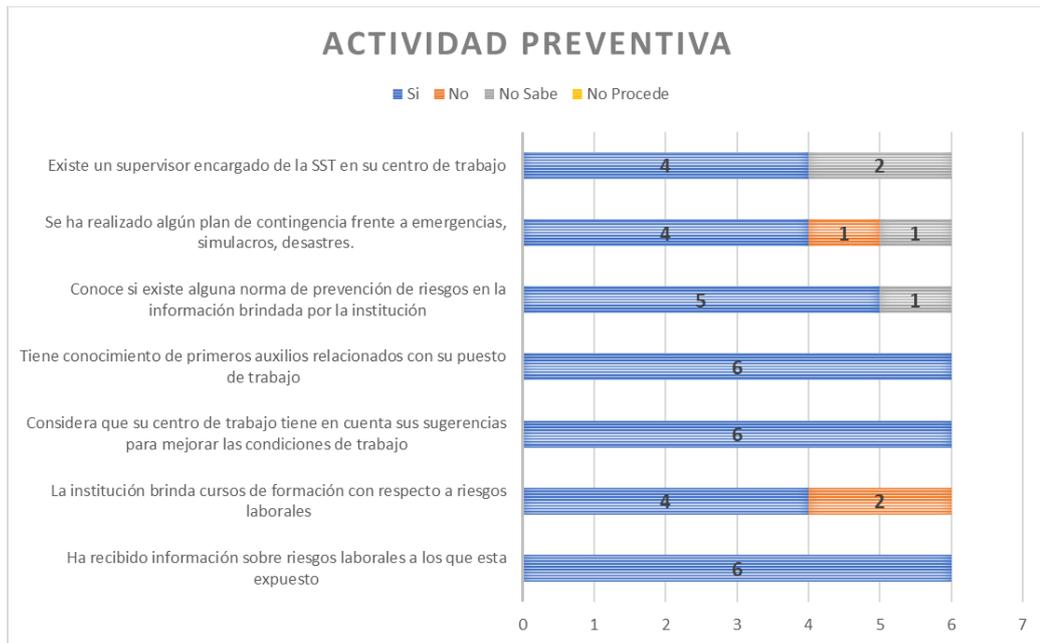
Se verifica como se preparan para realizar las mejoras a situaciones que aún no se den, pero tengan posibilidades de ocurrencia, también debe estar relacionado con la información sobre mecanismos de protección al trabajador.

Tabla 12: Actividad preventiva

Descripción	Si	No	No Sabe	No Procede
Ha recibido información sobre riesgos laborales a los que esta expuesto	6	0	0	0
La institución brinda cursos de formación con respecto a riesgos laborales	4	2	0	0
Considera que su centro de trabajo tiene en cuenta sus sugerencias para mejorar las condiciones de trabajo	6	0	0	0
Tiene conocimiento de primeros auxilios relacionados con su puesto de trabajo	6	0	0	0
Conoce si existe alguna norma de prevención de riesgos en la información brindada por la institución	5	0	1	0
Se ha realizado algún plan de contingencia frente a emergencias, simulacros, desastres.	4	1	1	0
Existe un supervisor encargado de la SST en su centro de trabajo	4	0	2	0

Fuente: Elaboración propia

Figura 14: Actividad preventiva



Fuente: Elaboración propia

Descripción: cómo se puede observar los trabajadores consideran que la institución les ha brindado información con respecto a los riesgos laborales a los que está expuesto, pero con respecto a los cursos de formación 2 de ellos menciona que no se les brinda, además también mencionan que existe una persona encargada de la seguridad del centro laboral, el cual es solo conocida por 4 de los 6 trabajadores.

4.1.2. Análisis Organizacional a la Gerente

Sobre el análisis que se realizó a la gerente, se realizó una entrevista desde una ficha de observación donde se pusieron algunos puntos importantes a tratar tales como:

a) Políticas y objetivos

En la entrevista realizada a la gerente se mencionaron las preguntas sobre políticas de la institución en materia de seguridad y salud ocupacional, debido a ser un órgano de tercera línea de la red de Salud de Tacna, por lo que las respuestas en mención a políticas y

documentación al SGSST algunas no proceden y gracias a la verificación por los expertos se han reformulado las preguntas por lo que en algunos aspectos como si se ha publicado a los trabajadores la política de seguridad no se tiene un documento formal en el establecimiento, y según los datos brindados en la capacitación de entrada de los trabajadores.

Tabla 13: Políticas y objetivos en la organización

Políticas y Objetivos	Si	No	No Sabe	No Procede	Observaciones
Conoce la política de la organización de seguridad y salud en el trabajo	X				La política esta dada por la Red de Salud.
La política de seguridad ha sido publicada a los trabajadores, contratistas y terceros		X			Toda la documentación de la institución esta en la oficinas centrales.
Los objetivos de la política de seguridad van de acuerdo a la naturaleza de la organización	X				
Se tiene documentado el sistema de seguridad y salud en el trabajo				X	El Sistema de SST solo esta en relación a lo dispuesto por la red
Se realiza una evaluación al menos una vez al año con el objeto de mejorar la seguridad y salud	X				

Fuente: Elaboración propia

b) Plan de emergencia

Se plantearon preguntas con respecto a planes de emergencia que contenía la organización, así como si este era conocido por los trabajadores, se consultó sobre las vías de evacuación, si se contaba con extintores y el botiquín esencial ante una emergencia, así como si se realizaban simulacros.

Tabla 14: Plan de emergencia en la organización

Plan de Emergencias	Si	No	No Sabe	No Procede	Observaciones
La organización cuenta con un documento de plan de emergencia donde se tenga identificado el análisis de vulnerabilidades y riesgos	x				Lo maneja la Red de salud
El plan de emergencia es conocido por los trabajadores	x				
Están definidas las vías de evacuación y los puntos de encuentro	x				
Se cuenta con extintores contra incendios		x			
Se tiene control de los extintores		x			
Se cuenta con camilla de primeros auxilios	x				
Se tiene botiquín para prestar primeros auxilios	x				
Existe un encargado de la seguridad	x				Un encargado de salud ambiental
La organización realiza y programa simulacros periódicos de su plan de emergencias	x				Con la municipalidad, en el área de defensa civil

Fuente: Elaboración propia

Sobre la respuesta del plan de emergencia la gerente comento que la Red de Salud Tacna es quien brinda el plan de emergencia y es difundido en primera instancia antes de ingresar a laborar y por tal motivo es este órgano quien debería difundir más sobre este plan.

c) Almacenaje

Cuando se habla con respecto al almacenaje se hace énfasis si se tiene el almacén en orden y si se realiza la limpieza adecuada, así mismo si existe el etiquetado correspondiente a productos químicos y la separación de productos incompatibles.

Tabla 15: Almacenaje en la organización

Almacenaje	Si	No	No Sabe	No Procede	Observaciones
Los sistemas de almacenaje permiten una adecuada circulación y son seguros		x			las cajas no se encuentran en los estantes por falta de mobiliario específico}
Los estantes tienen las medidas de peso máximo para almacenaje de insumos y no se sobrepasa		x			
Se encuentran separados los productos incompatibles	x				Pero no tienen etiquetas
Tienen definidas las fichas de seguridad en caso de estar expuestos a materiales y sustancias químicas	x				Pegado en el material
Cuentan con un programa de orden y aseo	x				no documentado, se maneja solamente horarios
Se observa orden y aseo en el área de bodega		x			se observa aseo pero no hay orden

Fuente: Elaboración propia

Como se puede verificar en la entrevista, en el local con respecto al almacén menciono la gerente que los horarios de limpieza son de 3 veces por semana y además a eso el mismo personal realiza limpieza en su área y cuando se le requiere.

d) Riesgo eléctrico

Se evaluó la distribución eléctrica en la organización, así como también se tuviera algún procedimiento del riesgo eléctrico o bajo riesgo eléctrico, la infraestructura de la organización es vital para saber la existencia de peligro.

Tabla 16: Riesgo eléctrico en la organización

Riesgo Eléctrico	Si	No	No Sabe	No Procede	Observaciones
Se cuentan con tableros eléctricos y se encuentran en buen estado	x				
Existen programas y procedimientos de trabajo seguro para peligro eléctrico		x			No hay documentación pertinente en la organización

Fuente: Elaboración propia

Vista desde el punto de la infraestructura, la organización tiene deficiencia en las paredes, grietas y notoria humedad; esto a largo plazo puede afectar a los puntos de tomacorriente y causar un accidente eléctrico, también se verifico que no hay luces de emergencia.

e) Señalización

Se verifica si en la organización hay señalética necesaria y distribuida de forma adecuada que se permita su visualización, así como si el personal conoce de estas señaléticas y puede identificar su significado.

Tabla 17: Señalización en la organización

Señalización	Si	No	No Sabe	No Procede	Observaciones
Existe señalización para la identificación del uso de elementos de protección personal		x			Existen ambientes que tienen la señalización respectiva pero no toda la organización cuenta con esta.
Se utiliza la demarcación de prevención de áreas con riesgo	x				Una cinta limita el acceso

Fuente: Elaboración propia

f) Maneja un plan de mantenimiento de vehículos

AL realizar la entrevista a la gerente del centro laboral se notó que solo se contaba con una moto como vehículo para el desplazamiento del personal en la circunscripción designada, así mismo se pidió información de este vehículo.

Tabla 18: Vehículo en la organización

Maneja un plan de mantenimiento de vehículos	Si	No	No Sabe	No Procede	Observaciones
Cuenta el vehículo con los elementos de seguridad	x				
Se tienen definidas medidas de seguridad para el manejo y tránsito	x				El técnico en Enf. Dispone del vehículo
Esta su vehículo equipado con luces, casco, frenos, espejos, SOAT	x				Recientemente se colocó el SOAT
Existe evidencia o registro del mantenimiento del vehículo	x				Los verifica el Técnico en enf.

Fuente: Elaboración propia

g) Registro de los incidentes, accidentes y enfermedades de trabajo

Se verifica si se tiene documentación detallada sobre seguimiento y control de los accidentes, incidentes y enfermedades laborales que han surgido en la organización desde el momento que se empezó su funcionamiento, por tal motivo se propuso:

Tabla 19: Registro de incidentes, accidentes y enfermedades de trabajo

Registro de los incidentes, accidentes y enfermedades de trabajo	Si	No	No Sabe	No Procede	Observaciones
La organización cuenta con un registro de expedientes de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales				x	Lo verifica la red de salud
Se realiza un reporte e investigación en caso se presente algún incidente de trabajo				x	Lo verifica la red de salud
Se realiza el reporte y la investigación en caso se presente de los accidentes de trabajo				x	
Se cumplen las medidas de control y seguimiento de los registros de incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales	x				Seguimiento telefónico, sin documentar

Fuente: Elaboración propia

Como se puede verificar en la organización no se dispone de una autonomía directa para tratar temas de seguridad en el trabajo, debido a esto se ve que todos los detalles con materia de documentación, investigación de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales y también no hay una comunicación directa con el puesto de salud de todo lo documentado.

h) Equipo de protección personal

Se detalla el equipo de protección personal (EPP) o también conocido como equipo de protección individual (EPI), como es que se dota al personal de este y el uso que se le da con respecto a cada área establecida.

Tabla 20: EPP en la organización

Equipo de Protección Personal	Si	No	No Sabe	No Procede	Observaciones
La organización cuenta con un registro de programa de entrega y dotación de los equipos de protección personal	x				Lo brinda la red de salud Tacna para las distintas áreas
La organización tiene un sistema para controlar uso adecuado de los equipos de protección personal	x				Cada área controla el uso de su EPP
Entregan el EPP de acuerdo a los cargos y a los peligros a que se esta expuesto	x				Se disgregan en nombrados, contratados o tipo Serán y área correspondiente

Fuente: Elaboración propia

i) Espacios y zonas comunes

Dentro de toda organización debe existir espacios para descanso, zonas de alimentación, casilleros y a su vez estas zonas deben presentar orden y limpieza y procedimiento de desechos de materiales tanto en las zonas comunes como áreas de trabajo.

Tabla 21: Espacios y zonas comunes en la organización

Espacios y zonas comunes	Si	No	No Sabe	No Procede	Observaciones
Tiene la organización comedores o lugares de bienestar para el descanso del trabajador	x				Cocina y residencia en el local
Las instalaciones se encuentran con buena higiene y bienestar		x			3 veces a la semana se hace limpieza por terceros y cada personal limpia su área de trabajo, infraestructura húmeda
Existe orden y limpieza en los puestos de trabajo	x				
Existen depósito de residuos en los puestos de trabajo	x				Depósitos de bioseguridad, bolsas de colores y depósito de material punzocortante
Se cuenta con suministro de agua potable	x				
Se cuenta con suministro de energía	x				
Se dispone de lockers o vestidores para guardar la ropa de trabajo		x			cada área utiliza el SSHH para cambiarse
Se cuenta con duchas de aseo disponibles para los trabajadores	x				Pero no se usan

Fuente: Elaboración propia

Como se puede observar se tiene una residencia y ducha en el centro laboral pero no se utilizan debido a que la residencia esta designada para cuando se realice alguna guardia nocturna del personal, pero como el P.S. Pachia no realiza guardias no se utiliza, pero si es limpiada por personal contratado, la ducha también se tiene

a disposición del personal, pero ellos no la utilizan actualmente, pero se limpia igual que la residencia.

j) Equipos y herramientas

Se inspecciona el equipo de apoyo en las realizaciones de las actividades, la verificación del uso de las herramientas de trabajo y la forma de protección de estos equipos.

Tabla 22: Equipos y herramientas en la organización

Equipos y Herramientas	Si	No	No Sabe	No Procede	Observaciones
La maquina de trabajo (cadena de frio) y vehículos cuentan con un programa de mantenimiento	x				Las maquinas una vez al mes se limpia, el vehículo (moto) se realiza a disposición según programación de la RED de Salud igualmente la cadena de frío
Tienen todas las máquinas protecciones para evitar accidentes al trabajador		x			
Es difícil realizar su trabajo por no disponer de suficientes recursos.		x			
Tienen las maquinas eléctricas, sistema de puesta a tierra		x			
Existen normas de seguridad para el uso de las maquinas	x				
Los trabajadores tienen capacitación o entrenamiento del uso de las máquinas	x				
La institución provee herramientas aptas y seguras	x				
Las herramientas de trabajo punzo-cortantes poseen fundas o vainas	x				
Existe un lugar destinado para la ubicación ordenada de las herramientas de trabajo	x				En cada área se tiene designado un lugar
Existen elementos o dispositivos para transportar las herramientas o equipos de un lugar a otro	x				Existe un transportador
Posee programa de mantenimiento preventivo de los equipos de trabajo				x	la red realiza y programa
Se tiene hoja de vida de cada máquina		x			

Fuente: Elaboración propia

k) Escaleras

Debido a que el centro de trabajo es de un solo piso existe una escalera para el techo del local, pero no se utiliza como desplazamiento para el personal o para tránsito entre las áreas.

Tabla 23: Escaleras en la organización

Escaleras	Si	No	No Sabe	No Procede	Observaciones
Las escaleras presentan rajaduras	x				
Las escaleras cuentan con barandas de seguridad		x			

Fuente: Elaboración propia

l) Planes de prevención

Se verifica las inspecciones que cada trabajador debe realizar antes de iniciar su jornada laboral, para tener en adecuada condición su área de trabajo.

Tabla 24: Planes de prevención

Planes de Prevención	Si	No	No Sabe	No Procede	Observaciones
Existe un encargado de la SST en su centro laboral	x				
Se tienen registros de las inspecciones realizadas	x				Se verifica diariamente la utilidad de las máquinas por servicio y cuando se realiza reuniones se hacen actas
La organización tiene identificado los equipos y productos peligrosos que se utilizan	x				

Fuente: Elaboración propia

m) Auditorias

Se verifica si anteriormente se han realizado auditorias con respecto a la seguridad y salud en el trabajo, mencionando características, procedimiento.

Tabla 25: Auditorías en la organización

Auditorías	Si	No	No Sabe	No Procede	Observaciones
Se cuenta con procedimiento para la realización de auditorías				x	Las auditorías lo realiza la RED de salud según su disposición
Existen evidencias de auditorías anteriores				x	
Se realiza seguimiento al plan de trabajo				x	
Se realiza seguimiento al plan de capacitaciones				x	Se encarga la Red
Cuenta con un plan periódico de auditorías				x	Se encarga la Red
Las acciones correctivas son tomadas con prontitud y eficacia		x			Si corresponde a medidas de emergencia con respecto al personal
Se tiene un procedimiento documentado de auditorías				x	Se encarga la Red
Se planifica, establece, implementa y mantienen los programas de auditorías				x	Se encarga la Red
El programa de auditoría incluye frecuencia, los métodos, las responsabilidades, los requisitos de planificación y la elaboración de informes				x	Se encarga la Red
Se cuenta con un proceso de selección de auditores				x	Se encarga la Red
Los resultados de la auditoría se informan a la gerencia de la organización				x	No se informa de las auditorías elaboradas

Fuente: Elaboración propia

Como se menciona en la tabla las auditorías son programadas por la Red de salud, quien a su vez no comunica el resultado de esta a la organización del P.S. Pachia y como también parte del tema a tratar la Red no presenta un plan de capacitación para el personal del P.S. Pachia.

n) Plan de Mejoramiento Continuo

Se verifica la forma en como quiere la organización mejorar y que planes está llevando a cabo para mejorar algunas situaciones en el centro laboral.

Tabla 26: Mejoramiento en la organización

Plan de Mejoramiento Continuo	Si	No	No Sabe	No Procede	Observaciones
Se tiene definido un procedimiento de mejoramiento continuo	x				Según servicio de atención tiene un procedimiento empírico
Se registran las mejoras de los riesgos y enfermedades ocupacionales detectadas y definidas		x			En reuniones mediante acta
Se consideran los resultados de los análisis y la evaluación y las salidas de la revisión de la gerencia para determinar si hay necesidades u oportunidades de mejora	x				

Fuente: Elaboración propia

Como se puede ver a través de su procedimiento empírico, el cual no está normado ni sigue una base para su realización se establecen formas de cómo mejorar la seguridad y salud en el trabajo, pero al no tener autonomía propia no puede realizar ejecución de grandes proyectos para cambiar esta situación.

La mayoría de procedimientos establecidos para la seguridad y salud en el trabajo son de conocimiento al personal, pero no son mejorados debido a que le compete a la red de salud realizar este procedimiento; en este caso la infraestructura del P.S. Pachia se encuentra deteriorada, teniendo humedad en las paredes, grietas, riesgo de tuberías acuáticas y posibilidades eléctricas, así mismo el no tener un sistema de pozo a tierra afecta la vida útil de los equipos y máquinas de trabajo, se establecen ideas para mejorar lo mencionado pero no se ha realizado la actividad de mejora debido a que se necesita autorización por parte de la RED para proceder con la implementación de la mejora. Pero aun pese a los inconvenientes que se van encontrando en el camino la gerente presenta propuestas de mejoramiento del lugar de trabajo tanto así que se realizó una evaluación de la infraestructura de centro laboral a pedido de los

trabajadores y así la Red tome cartas en el asunto y pueda mejorar las condiciones de trabajo.

4.1.3. Matriz FODA

a) Fortalezas

- Se tiene una visión de mejorar el estado situacional actual por parte del personal y de la gerencia.
- Buen ambiente laboral donde no se discriminan las opiniones de cada trabajador y las relaciones entre jefes y subalternos son respetuosas.
- Se tienen establecidas las funciones de cada trabajador, así como las dependencias en donde desarrollan sus labores.
- Creación de un horario empírico para la realización de limpieza y orden de las herramientas y áreas de trabajo por iniciativa de los mismos trabajadores.
- Espacio suficiente para la edificación de nuevas áreas de trabajo y modificación de las actuales.
- Voluntad del personal de trabajo por utilizar medidas de protección personal en la realización de sus actividades.
- Formación de valores éticos y profesionales del personal de trabajo para el desempeño de sus funciones.
- Pasión que desprende el equipo de trabajo para el desarrollo de sus funciones sin necesidad de ser forzado o que se contraproducente para su salud.

- Autonomía en la elección de los periodos de descanso por parte de cada área de trabajo.

b) Oportunidades

- Propuesta de mejora de la infraestructura del centro laboral avanzada en etapa de análisis por parte de la Red de salud.
- Propuestas de mejora e importancia aplicación de la seguridad y salud ocupacional en las empresas a nivel mundial.
- Propuesta por parte del gobierno nacional para fomentar la ley 29783 en las instituciones del estado basado en la OHSAS 18001.
- Se tiene diferentes softwares que gestionan la seguridad y salud en el trabajo de manera informática y automatizando pasos. (Ej. Seleria, Gosst, HSEQ, SSOMA, ZYGHT)
- Realización de evaluación riesgos y checklist de una forma más rápida y generación de una base histórica documentada de situaciones encontradas.

c) Debilidades

- El centro laboral no posee autonomía propia para la realización de sus propios proyectos a gran escala.
- La autonomía económica es poca, debido a que solo puede disponer de un porcentaje de dinero para el establecimiento y su sustentación.
- No se cuenta con procedimientos documentados de auditorías o estudios de vigilancia anteriores, así como falta de información por parte de Red de salud a la organización cuando se realiza una auditoria.

- Falta de equipo de protección para el caso de riesgo de incendio e infraestructura deteriorada por la humedad prevista en las paredes.
- Falta de ambientes para realización de cambio de vestuario, así como locker para guardar objetos personales no asignados a la realización de su trabajo.
- Poco cuidado en la preservación de los equipos y máquinas de trabajo con respecto a los riesgos eléctricos.
- Falta de señalización de algunas áreas de trabajo.

d) Amenazas

- Afrontar multas o penalidades por falta de todas las medidas de seguridad para el uso del vehículo.
- Confrontar una revisión del cumplimiento de la ley 29783 por parte de la oficina de control interno y otros entes externos.
- Revisión médica de los trabajadores por parte de la institución es mínima y generalizada, mas no se profundiza en aspectos de enfermedades laborales.
- Falta de capacitación continua al personal del centro laboral por parte de la Red de Salud con respecto a los riesgos laborales que pueden ocurrir en su espacio de trabajo.
- Poca divulgación por parte de la Red de salud con respecto a las políticas de seguridad y salud ocupacional.
- Enfrentar algún accidente de un trabajador que termine en una fatalidad o invalidez temporal o definitiva.

4.2 Diseño de la Mejora

Como se ha podido observar el principal inconveniente en el P.S. Pachia es el desconocimiento de la documentación necesaria de los procedimientos establecidos, así como la poca información brindada a los trabajadores y la falta de capacitación necesaria para evitar exposición a posibles riesgos detectados, así mismo de los cuestionarios y entrevistas realizados se puede identificar:

Tabla 27: Relación Encuesta - Entrevista

Encuesta al Personal	Entrevista al Gerente
<ul style="list-style-type: none"> • Diseño del puesto de trabajo • Condiciones ambientales • Equipos de trabajo • Precaución contra incendios • Agentes Contaminantes • Carga física y manipulación manual de carga • Factores ergonómicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Almacenaje • Riesgo eléctrico • Señalización • Plan de mantenimiento de vehículos • Registro de los incidentes, accidentes y enfermedades de trabajo • Equipo de protección personal • Espacios y zonas comunes • Equipos y herramientas • Escaleras
<ul style="list-style-type: none"> • Factores psicosociales • Actividad preventiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas y objetivos • Plan de emergencia • Plan de prevención • Auditorias • Plan de mejoramiento continuo

Fuente: Elaboración propia

Con esta relación de la encuesta y el cuestionario se procedió a realizar el análisis FODA donde se extrajo las principales debilidades, pero siempre se tiene la poca disposición económica que presenta el P.S. Pachia al estar vinculado con la Red de Salud Tacna y la dependencia que afecta en la formulación, implantación o instauración de un sistema de gestión de la seguridad y salud ocupacional.

4.2.1. Propuesta de mejora

Tabla 28: Relación Encuesta - Entrevista

Problema	Debilidad	Acción Correctiva	Actividad	Presupuesto	Responsable
Deficiencia en documentación pertinente sobre seguridad y salud en el trabajo.	Inexistencia de un Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Implementación del SGSST – GOSST basado en una plataforma web y aplicativo móvil	Implantación rápida del SGSST basado en el uso de TIC. Capacitación de uso de la plataforma, así como de los módulos existentes.	S/2500 tarifa anual por la instalación y capacitación sobre el uso del software	Gerente del P.S. Pachia Personal de ASWAN Technologies Red de Salud Tacna
	Inexistencia de documentación de procedimientos y planes referidos a seguridad y salud en el trabajo	Elaboración de manuales de funciones, procedimientos y reglamento de trabajo para las diferentes áreas.	Actualización del MOF y ROF del P.S. Pachia Documentación de riesgos y funciones por área. Documentación de EPP necesario para el trabajo seguro.	S/. 350 tarifa por realización de la actualización y mejora de los procedimientos.	Gerente del P.S. Pachia Personal de Trabajo
	Desconocimiento de la ley de seguridad, así como riesgos latentes en el centro laboral	Implementación de jornadas de capacitación e informativas sobre los posibles riesgos laborales, ley 29783 y situación actual de riesgos.	Generación de cronograma de actividades de capacitación. Reuniones periódicas de informes de riesgos laborales. Presentaciones de información y folletos a personal laboral.	S/. 250 tarifa anual por gastos de folletos, capacitación.	Gerente del P.S. Pachia Personal de Trabajo Red de Salud Tacna
Inapropiados ambientes y poca gestión basado en riesgos.	Inexistencia de estudio previo de los riesgos laborales	Realización de un estudio preliminar a fin de determinar los riesgos latentes.	Realización de un estudio IPERc Generación de documento de riesgos		Gerente del P.S. Pachia Personal de Trabajo

			en el P.S. Pachia		
	Inapropiada infraestructura en el centro laboral	Evaluación de las distintas áreas de trabajo y comunes a fin de determinar las prioridades en la infraestructura	Desarrollo de plan de prioridades de la infraestructura. Modificación de cableado eléctrico. Remodelación del ducto acuífero. Implementación de señaléticas de seguridad.	No se contempla debido a que está en marcha un proyecto de mejoramiento	Gerente del P.S. Pachia Red de Salud de Tacna
	Carencia de políticas de mantenimiento de equipos y prevención de riesgos	Elaboración de manuales de actividades para mantenimiento y detección de riesgos de máquinas (cadena de frío), vehículo (moto) y herramientas de trabajo	Elaboración de procedimientos de mantenimiento para maquinaria de trabajo. Generación de cronograma de mantenimiento preventivo a equipos, vehículo y maquinarias. Elaboración de procedimientos de limpieza, orden y mantenimiento de herramientas y área de trabajo	S/. 750 por primer gasto para la elaboración del plan de mantenimiento después se considera en el gasto anual del sistema.	Gerente del P.S. Pachia Personal de Trabajo Personal de ASWAN Technologies

Fuente: Elaboración Propia

Como se puede observar la plataforma GOSST trabaja con la legislación peruana, así como con estándares internacionales, con respecto a la autonomía del P.S. Pachia en materia económica este no se ha mencionado en la tabla, pero es debido a este aspecto que se presenta la propuesta, no se podría desarrollar un SGSST propio para el trabajo del centro laboral que costaría más que el sistema ya elaborado por la empresa y que es adaptado a las características de esta mediante las siguientes secciones basadas en la metodología PHVA:

a) Planificación

Esta sección contiene 7 submódulos, donde se destacan las actividades a través del calendario, la información de la empresa, su despliegue organizacional, los riesgos a través de la matriz elaborada, aspecto legal, los recursos asignados y el agrupamiento de los trabajadores en sus distintos grupos. Esta sección gestiona el alcance, tiempo y costo de las actividades planificadas en forma anual, generando detalles y resúmenes de las actividades ingresadas en los submódulos.

Figura 15: Módulo de Empresa

Fuente: Aswan Technologies

- Inspeccionar las actividades y tareas de la matriz de riesgo, verificando los peligros, posibles riesgos y consecuencias de estos.
- Capacitar a colaboradores de la organización mediante la modalidad online.
- Generar informes de forma automática.

Figura 18: Módulo de Documentos de seguridad

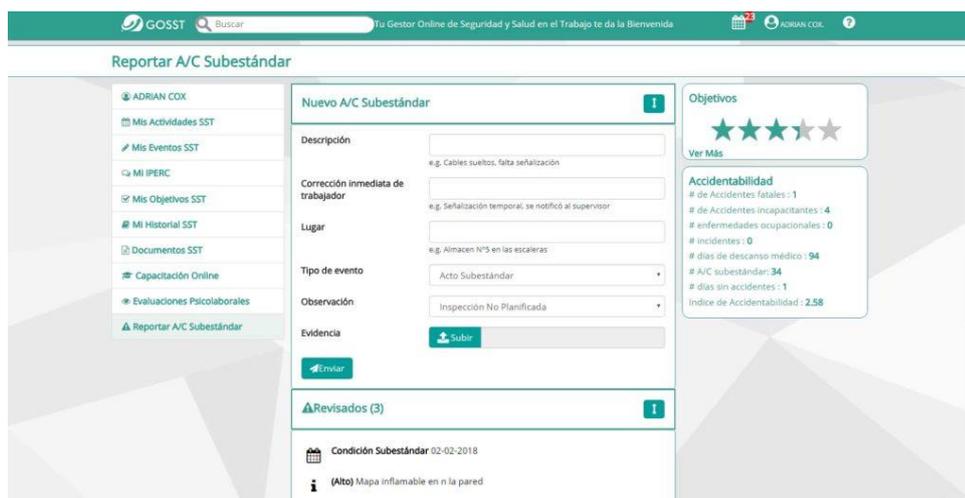
Control	Eficacia	Personal Expuesto	Procedimiento	Capacitación	Exposición al Riesgo	Probabilidad	Severidad	Nivel de Riesgo	Riesgo Significativo
Programa de limpieza diario - Señalización de tránsito adecuado	Uso de equipo de seguridad	0%	De 4 a 1320	Sistema de Señalización	Personal administrativo	Medio	Leve	Tolerable	No
	Elementos ergonómicos para uso de la computadora (sillas, uso ergonomía general)	0%	De 1 a 371	No existe	Personal administrativo	Bajo	Leve	Moderado	No
	Elementos ergonómicos para uso de la computadora (sillas, uso ergonomía general)	0%	De 1 a 371	Sistema de Señalización	Personal administrativo	Medio	Leve	Moderado	No
Programa de Mantenimiento - Programa de mantenimiento	Medición de iluminación con luxómetro	0%	De 1 a 371	Sistema de Señalización	Personal administrativo	Medio	Leve	Tolerable	No
Programa de Limpieza - Programa de Inspección de Orden y Limpieza		0%	De 1 a 371	Sistema de Señalización	Personal administrativo	Bajo	Leve	Tolerable	No
Programa de Inspección de Orden y Limpieza		0%	De 1 a 371	Sistema de Señalización	Personal administrativo	Bajo	Leve	Tolerable	No
Programa de Limpieza diario	Uso de botas en la entrada	Señalización de Pas Seguro	De 4 a 1320	Sistema de Señalización	Personal administrativo	Medio	Leve	Moderado	No

Fuente: Aswan Technologies

Figura 19: Módulo de Capacitación online

Fuente: Aswan Technologies

Figura 20: Módulo de Gestión de contratistas

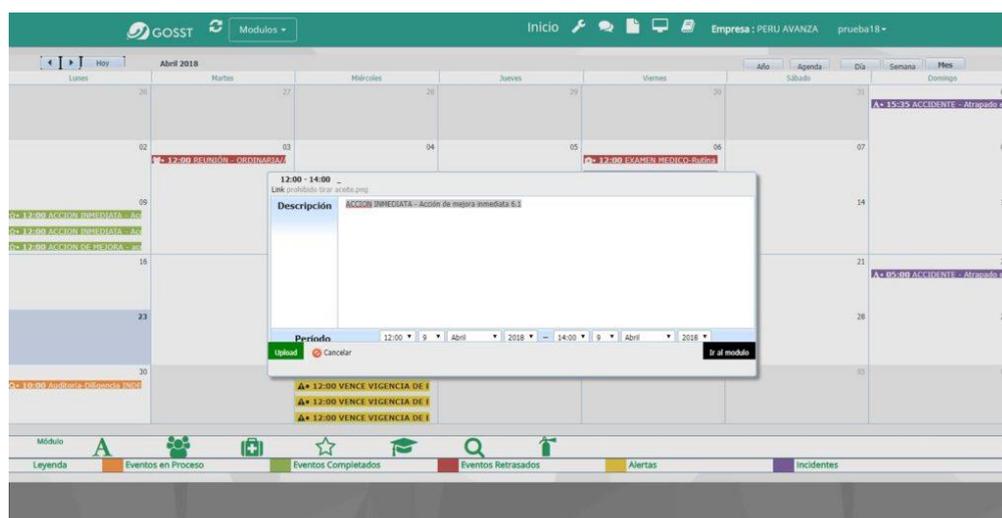


Fuente: Aswan Technologies

c) Verificación

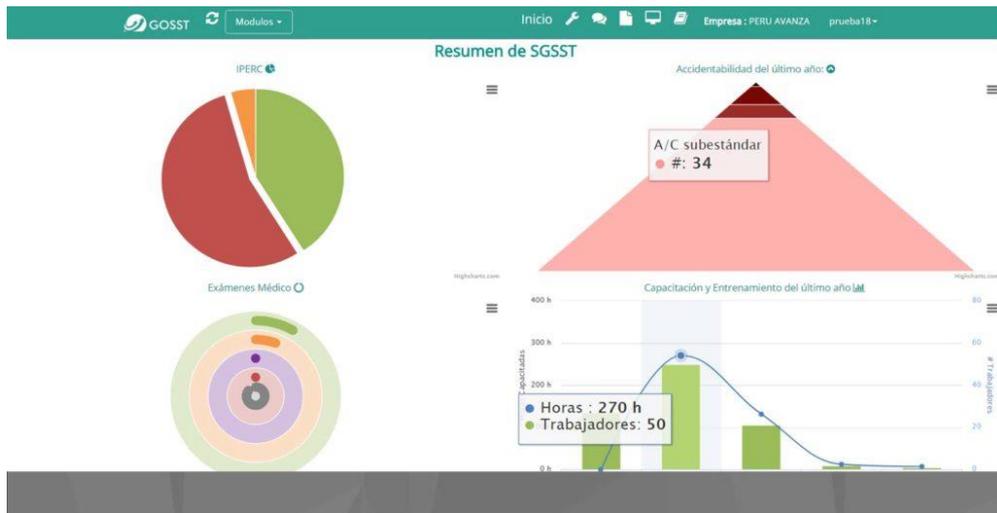
Verifica los avances de las actividades que se han implementado en los diferentes módulos sin salir de la vista calendario, mediante sus indicadores y un diseño fácil de visualización. Esta sección tiene submódulos que permiten realizar inspección, condiciones sub estándar, registro de accidentes e incidentes.

Figura 21: Módulo de Inspección



Fuente: Aswan Technologies

Figura 22: Graficas de los indicadores

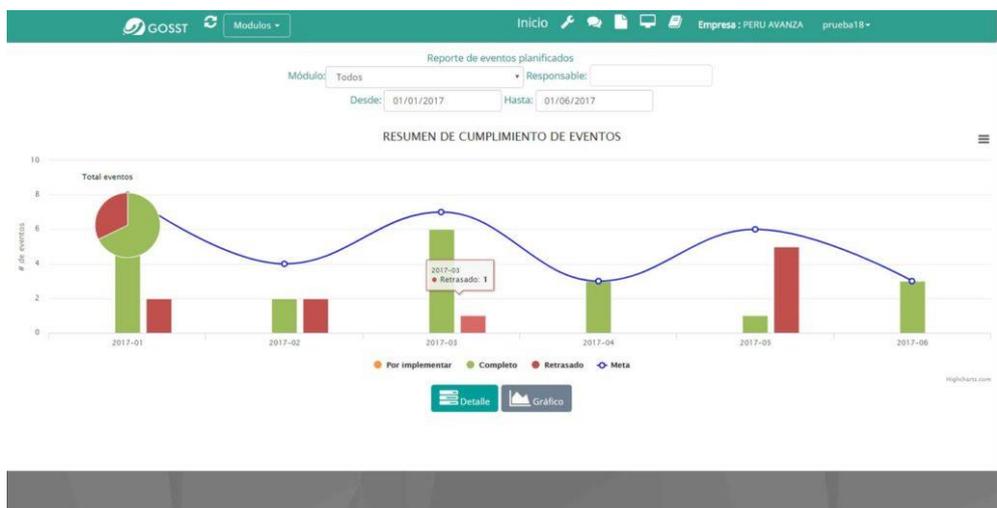


Fuente: Aswan Technologies

d) Mejora Continua

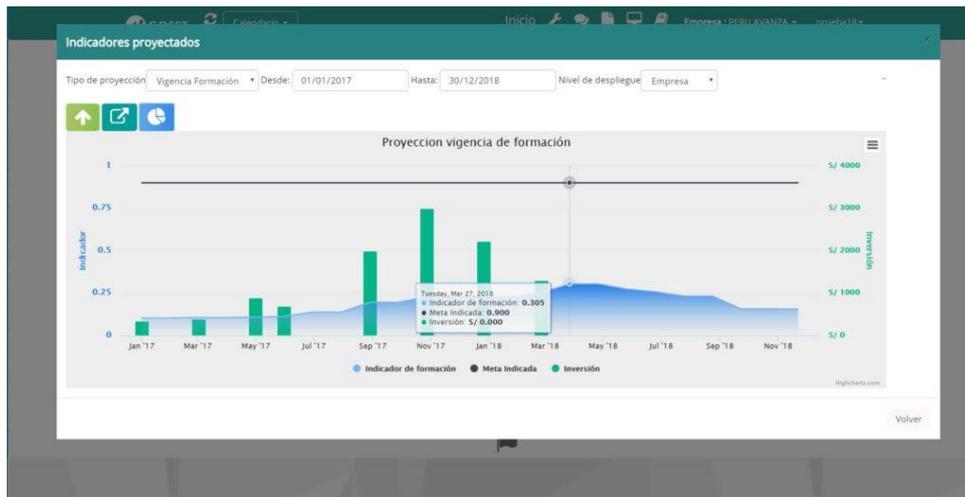
Desde los resultados obtenidos en los diferentes informes e indicadores generados por la plataforma, se puede determinar la mejor estrategia a programar, teniendo posibilidad de evaluar la eficacia de estas acciones mediante las herramientas disponibles de la plataforma web. Esta sección contiene los submódulos de; acciones para la mejora y herramientas de ayuda en análisis.

Figura 23: Módulo de Herramienta de análisis



Fuente: Aswan Technologies

Figura 24: Módulo de Acción de mejora



Fuente: Aswan Technologies

4.3 Mecanismos de Control

Para las medidas de seguimiento y control, se considera la elaboración de listas de chequeo o check list para la inspección de seguridad, orden y limpieza, con la finalidad de conseguir mejor distribución del área de trabajo, mejor eficacia y seguridad en el trabajo, teniendo un entorno más cómodo y agradable evitando factores como el polvo, olores fétidos, aire viciado y suciedad para ello se deberá mantener un lugar limpio, ordenado, distribución adecuada de equipos, materiales y herramientas de trabajo para que estén bien ubicados y sean accesibles, con la señalización correspondientes según sea el caso.

El check list para la inspección se realizará de medida mensual y semanal por cada trabajador en su respectiva área, con el objetivo de lograr una nueva cultura organizacional con el compromiso del personal.

Para corroborar el control realizado se aplicará lo siguiente:

Tabla 29: Indicadores de los Check List

Check List	Meta	Indicadores
Verificación del orden del centro laboral	80%	N° de verificaciones acertadas x 100% N° total de verificaciones
Verificación de la limpieza del centro laboral	90%	N° de verificaciones acertadas x 100% N° total de verificaciones
Verificación de la señalética del centro laboral	80%	N° de verificaciones acertadas x 100% N° total de verificaciones

Fuente: elaboración propia

Con estos indicadores se determinará la adecuada planificación de procedimientos semanalmente debido a que son labores cotidianas que el personal del centro laboral realiza en cada área. A manera de información esto se expondrá en un avance mensual donde se presenta el promedio de las verificaciones realizadas. Por otro lado, se debe corroborar continuamente la mejora de los indicadores de control y si en debido caso se ve una baja en la meta propuesta se debe realizar la documentación pertinente.

Tabla 30: Check List de Orden

Check List de Orden del Centro Laboral					
		Si	Incompleto	No	No procede
Locales					
1	Las escaleras se encuentran libres de obstáculos				
2	El pasamanos está presente en todo el recorrido				
3	La iluminación esta funcional en los pasadizos				
4	El pasadizo está libre de obstáculos				
5	El equipo contra incendios se encuentra visible				
6	El botiquín de emergencia se encuentra visible				
Áreas de Trabajo					
7	Existen orden en los implementos de higiene en los baños				
8	El piso se encuentra libre de obstáculos				
Almacén					
9	la distribución de los insumos es adecuada				
10	los insumos se encuentran asegurados				
Máquinas, equipos y herramientas					
11	Los equipos están asegurados contra riesgo eléctrico				
12	la distribución de los equipos y maquinas está bien ubicada				
13	la distribución de las herramientas es adecuada				
14	el vehículo se encuentra con buen mantenimiento				
Residuos					
15	Los contenedores de basura se encuentran en un lugar visible				

Fuente: elaboración propia

Tabla 31: Check List de Limpieza

Check List de Limpieza del Centro Laboral					
		Si	Incompleto	No	No procede
Locales					
1	Las escaleras se encuentran limpias de polvo				
2	El pasamanos está limpio libre de polvo				
3	Las ventanas y tragaluz están limpios				
4	El pasadizo se encuentra limpio				
5	Las áreas comunes están limpias				
6	EL baño para el público se encuentra limpio				
Áreas de Trabajo					
7	Los baños se encuentran limpios				
8	Los pisos se encuentran limpios				
Almacén					
9	Existe limpieza en el almacén de los insumos				
Máquinas, equipos y herramientas					
10	Los equipos se encuentran limpios				
11	Las maquinas se encuentran limpias				
12	Las herramientas se encuentran limpias y esterilizadas				
Residuos					
13	Los contenedores están limpios de residuos				

Fuente: elaboración propia

Tabla 32: Check List de Señalización

Check List de Señalética del Centro Laboral					
		Si	Incompleto	No	No procede
Locales					
1	Las señales de vía de circulación están bien distribuidas y visibles				
2	La señal de extintor esta visible				
3	La señal de uso de equipos de protección esta visible				
4	La señal de puesta a tierra esta visible y bien ubicada				
5	La señal de riesgo eléctrico esta visible				
6	La señal de prohibiciones esta visible				
Áreas de Trabajo					
7	La señalización de prohibiciones esta visible				
8	La señalización de salidas de emergencia esta visible				
9	La señalización de precauciones esta visible				
Almacén					
10	La señalética de los insumos esta visible				
11	La etiqueta de distribución es visible				
Máquinas, equipos y herramientas					
12	La señalética de las maquinas esta visible				
13	La señalética de seguridad de los equipos es visible				
14	Se cuenta con la documentación y seguros del vehículo				
Residuos					
15	La señalización para cada contenedor de bioseguridad es visible				

Fuente: elaboración propia

CAPÍTULO V

SUGERENCIAS

- Dentro de la realización del presente trabajo se ha podido visualizar la falta de conocimiento y preparación de los trabajadores para con el tema de seguridad y salud ocupacional; y siendo el P.S. Pachia un ente dependiente de la Red de Salud de Tacna se sugiere a la gerenta realizar los trámites y pedidos correspondientes para que el área de la Red pueda impartir de manera trimestral capacitaciones con respecto a este tema, siendo de prioridad de la gerenta programar estas reuniones y agendarlas en el horario más adecuado para que participe todo el personal de salud.
- Dentro de los estudios realizados en el P.S. Pachia se informó sobre la deficiente infraestructura del centro laboral a causa de la falta de mantenimiento a la infraestructura ante la creciente humedad en las paredes, esto también demostró los posibles riesgos a los cuales puede estar expuesto el personal y por lo cual se sugiere a la gerenta hacer el seguimiento correspondiente al proyecto encargado por la Red de Salud para el mejoramiento del centro laboral.
- Otro detalle encontrado durante la realización de la investigación es la ausencia de manuales, procedimientos y anteriores verificaciones de seguridad sobre el centro laboral, para ello se sugiere a la gerente realizar con el personal que labora la actualización y modificaciones de los manuales y reglamentos así mismo realizar la documentación necesaria para pedir copias de las revisiones sobre riesgo que realiza la Red de Salud.

- Finalmente, y como acción correctiva del momento se sugiere a la gerenta realizar la lista de verificación para controlar las actividades que se están realizando y cuál es el porcentaje con respecto a la meta planeada; de igual forma se sugiere realizar las acciones preventivas con respecto a los vehículos, equipos y máquinas que se utilizan.

CONCLUSIONES

1. Es un hecho el desconocimiento por parte del personal del tema de seguridad y salud ocupacional, desconociendo los riesgos laborales que pueden suscitarse en su lugar de trabajo y la falta de capacitación por parte de la Red de Salud para con los empleadores, este estudio determina la necesidad de la implementación de un sistema de gestión de la seguridad y salud ocupacional, mejorando así la cultura organizacional para evitar que cualquier integrante del P.S. Pachia este propenso a sufrir algún accidente o enfermedad laboral y pensando en las disposiciones económicas que tiene el centro laboral para con la adquisición de algún SGSST se propuso la mejor opción que se adapta a las necesidades, pero esta implementación debe ir de la mano con las medidas de mejoramiento de infraestructura que está proponiendo la Red de Salud.
2. Después de realizar la entrevista a la gerente y las encuestas al personal que labora en el centro de trabajo se determinó que falta la documentación necesaria para presentar sobre el tema de seguridad y salud ocupacional es el principal problema siendo problemas secundarios pero afines al principal la falta de capacitación, la inexistencia de planes de prevención, y puntos críticos con respecto a la infraestructura que esta previamente evaluado y sigue un procedimiento mediante un proyecto que está proponiendo la Red de Salud.
3. La falta de mecanismos de prevención para contra un riesgo por incendio en el centro laboral tiene una probabilidad alta para evitar su mitigación a tiempo; aplicando esta medida también se debe detallar los problemas visuales al utilizar las pantallas de los equipos de cómputo afectan en medida al personal debido a que no se utilizan protectores de pantalla para con los ojos.

4. Un aspecto positivo de la gerencia y el personal que labora es el interés de apoyar la propuesta y presentar una alternativa de mejora a la cultura de prevención de riesgos, motivando a la capacitación constante de los riesgos existentes en el centro laboral, el uso adecuado de material calificado y formación con respecto al orden y limpieza del P.S. Pachia.

BIBLIOGRAFÍA

- Alvarez Medina, M. T., Chavez Rivera, M. Y., & Moreno Velarde, S. A. (04 de 08 de 2019). *El Balanced Scorecard, una herramienta para la Planeación Estratégica*. Obtenido de www.itson.mx:
https://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/no66/17a-el_bsc_una_herramienta_para_la_planeacion_estrategicax.pdf
- ASWAN Technologies. (15 de 05 de 2020). GOSST. Obtenido de Instauración de GOSST: <https://aswan.pe/>
- Bendezú Bendezú, Y. R. (2017). *Aplicación de la metodología PHVA para mejorar la productivid del área de acrílico de acabado de productos de l empresa LVC Contratistas Generales SAC, Canto Grande 2017*. Lima: Universidad César Vallejo.
- British Standard Institute. (2004). *Occupational health and safety management systems - guide*. Londres: BSI.
- CAVERO DORIA, M. F. (2017). *PROPUESTA DE MEJORA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA INCREMENTAR LA RENTABILIDAD DE UNA EMPRESA CONSTRUCTORA*. Lima: UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS.
- Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA. (2005). *Manual de Salud Ocupacional*. Lima: PERUGRAF IMPRESORES.
- Dirección General de Salud Ambiental. (2005). *Manual de Salud Ocupacional*. Lima: PERUGRAF IMPRESORES.
- DmSolutions. (02 de 05 de 2020). SELERIA. Obtenido de Descripción de SELERIA: <https://seleria.com/>

- Esmeralda Sanchez, D. (2008). Las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) desde una Perspectiva Social. *Revista Electrónica Educave*, 155-162.
- FREMAP. (2018). *Guía para la implementación de la Norma ISO 45001*. España: Imagen Artes Gráficas S.A.
- Instituto Argentino de Normalización. (2000). *Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional IRAM 3800*. Buenos Aires: IRAM.
- ISOTools. (10 de 05 de 2020). *HSEQ*. Obtenido de Implementación de HSEQ: <https://www.isotools.org/2016/08/18/hseq-beneficios-nos-aporta/>
- ISOTools. (17 de 05 de 2020). *Solución SSOMA*. Obtenido de Implementación SSOMA: <https://www.isotools.org/2016/08/02/ssoma-seguridad-salud-medio-ambiente/>
- Masaaki, I. (2001). *Kaizen La clave de la ventaja competitiva japonesa*. Mexico: Continental.
- Ministerio de la Salud. (2017). *Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional*. Lima: MINSA.
- Ministerio de Salud. (2014). *Directiva administrativa que establece la Cartera de Servicios de Salud*. Lima: MINSA.
- Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. (20 de Agosto de 2011). *Reglamento de la Ley N°29873 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo*. Obtenido de <https://www.sunafil.gob.pe>: <https://www.sunafil.gob.pe/images/docs/normatividad/LEYDESEGURIDADSA LUDTRABAJO-29783.pdf>
- Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. (2014). *Salud y Seguridad en el Trabajo (SST)*. Buenos Aires: Oficina de la OIT.

- Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo. (2018). *Política y Plan Nacional de Seguridad y Salud en el trabajo 2017-2021*. Lima: Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Montero Bagatella, J. C. (2013). El concepto de seguridad en el nuevo paradigma de la normativa mexicana. (E. C. Sonora, Ed.) *Región y Sociedad*, 203.
- Oficina Internacional del Trabajo. (2001). *Directivas relativas a los sistemas de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo ILO OSH 2001*. Ginebra: OIT.
- OHSAS Project Group. (2007). *Norma OHSAS 18001:2007 Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo -requisitos*. España: AENORediciones.
- Organización Mundial de la Salud. (1946). *Preámbulo de la Constitución de la Asamblea Mundial de la Salud*. Nueva York: OMS.
- Organización Internacional del Trabajo. (2011). *Sistema de Gestión de la SST una herramienta para la mejora continua*. Turín: Centro Internacional de Formación de la OIT.
- Roa Quintero, D. M. (2017). *Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) Diagnóstico y análisis para el sector de la construcción*. Manizales: Universidad Nacional de Colombia.
- Villa González Del Pino, E., Pons Murguía, R., & Bermúdez Villa, Y. (2013). Metodología para la gestión del proceso de investigación de un programa universitario. *INGE CUC*, 65-82.
- Zarategui, J. (1999). La gestión por procesos: Su papel e importancia en la empresa. *Economía Industrial*, 81 - 88.
- ZYGHT. (28 de 04 de 2020). *ZYGHT*. Obtenido de Software de gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: <https://www.zyght.com/>

ANEXOS

Anexo 1: Autorización para la recopilación de la información

 **REGION TACNA**
Antes por el desarrollo

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

Pachía, 23 de Junio 2020

OFICIO N° 0056 - 2020- PSP- MRSF-REDST./DRST./GOB.REG.TACNA

LIC.EN ENF.ANDREA CRISTINA MAQUERA MAQUERA
GERENTE DEL CLAS PUESTO DE SALUD PACHIA

Presente.

ASUNTO: ACCESO DE INFORMACION PARA TRABAJO DE INVESTIGACION
CON ATENCION: A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PARA DESARROLLO DE TRABAJO DE INVESTIGACION.

Por medio del presente me dirijo a UD. para saludarlo muy cordialmente y para mencionarle que se le brindara todas las facilidades para la aplicación de los instrumentos de evaluación, recolección de datos y elementos valederos que son necesarios para el desarrollo de su tesis; a su vez se pide que el documento final con todos los datos obtenidos sea presentada por medio de una copia a nuestra institución.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

ATENTAMENTE


ANDREA CRISTINA MAQUERA MAQUERA
GERENTE CLAS P.S. PACHIA
CEP 62998 DNI 45829684
ENFERMERA

cc. archivo
ACMM/acmm

Dirección, Arias Aragón s/n, Distrito de Pachía
gspachia@gmail.com - BASE 25

Anexo 2: Validación del instrumento

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres del informante: Novoa Avalos Pedro Anibal
- 1.2 Cargo Docente o T: Parcial institución UPT donde estoy labora: Docente cátedra de Atención Primaria Salud, y salud Ocupacional. Fac. Ciencias de la Salud.
- 1.3 Título del trabajo de investigación: Elaboración de una Propuesta de Mejora para la Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional basada en el uso de las TIC en el CLAS Puesto de Salud Pachia 2019
- 1.3 Nombre del instrumento motivo de evaluación:
- 1.3.1. Instrumento N.º 1 para medir los conocimientos y condiciones de trabajo en el CLAS P.S. Pachia del personal laborante.
- 1.3.2. Instrumento N.º 2 para medir los conocimientos y condiciones sobre seguridad y salud en el trabajo del CLAS P.S. Pachia a la gerente
- 1.4 Autor del instrumento: Freeman Hugo Llamozas Escalante

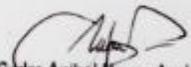
II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Indicadores	Criterios	Nulo 0.0	Deficiente 0.5	Regular 1.0	Bueno 1.5	Excelente 2.0
Claridad	Posee lenguaje apropiado					✓
Objetividad	Se expresa en conductas observables					✓
Actualidad	Está acorde a los cambios de la tecnología				✓	
Organización	Tiene una organización lógica					✓
Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					✓
Intencionalidad	Adecuado para valorar el comportamiento				✓	
Consistencia	Basado es aspectos técnicos					✓
Coherencia	Entre indicadores y dimensiones					✓
Metodología	La estrategia responde al propósito					✓
Técnica	Validez, confiabilidad y sensibilidad					✓

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN: Diecinueve 19

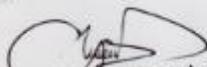
IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Favorable (Aprobado) ✓

Lugar y fecha: Tacna, 01 de Junio del 2020


 Pedro Anibal Novoa Avalos
 Firma del Experto Informante
 MEDICO CIRUJANO
 AUDITOR MEDICO
 C.M.P. 29676 RNA 06605

Centro de Trabajo: Metropolitano / Docente UPT
Cátedra Medicina
Ocupacional.

Teléfono N.º: 952 656 718


 Pedro Anibal Novoa Avalos
 MEDICO CIRUJANO
 AUDITOR MEDICO
 C.M.P. 29676 RNA 06605

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres del informante: YAGUA BRICEÑO JHON HIRIBERT
- 1.2 Cargo e institución donde labora: C.S. LEONILDO PRADO, DICESA TACNA
- 1.3 Título del trabajo de investigación: **Elaboración de una Propuesta de Mejora para la Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional basada en el uso de las TIC en el CLAS Puesto de Salud Pachia 2019**
- 1.3 Nombre del instrumento motivo de evaluación:
- 1.3.1. Instrumento N.º 1 para medir los conocimientos y condiciones de trabajo en el CLAS P.S. Pachia del personal laborante.
- 1.3.2. Instrumento N.º 2 para medir los conocimientos y condiciones sobre seguridad y salud en el trabajo del CLAS P.S. Pachia a la gerente
- 1.4 Autor del instrumento: Freeman Hugo Llamozas Escalante

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Indicadores	Criterios	Nulo 0.0	Deficiente 0.5	Regular 1.0	Bueno 1.5	Excelente 2.0
Claridad	Posee lenguaje apropiado				✓	
Objetividad	Se expresa en conductas observables				✓	
Actualidad	Está acorde a los cambios de la tecnología				✓	
Organización	Tiene una organización lógica				✓	
Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad				✓	
Intencionalidad	Adecuado para valorar el comportamiento				✓	
Consistencia	Basado es aspectos técnicos				✓	
Coherencia	Entre indicadores y dimensiones				✓	
Metodología	La estrategia responde al propósito				✓	
Técnica	Validez, confiabilidad y sensibilidad				✓	

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN: Bueno 3.5

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: positiva 95%

Lugar y fecha: Tacna, 03 de junio del 2020

Firma del experto informante

Centro de Trabajo:

Teléfono N.º:


DR. JHON H. YAGUA BRICEÑO
DNI N° 82079911 C.M. N° 2800
GERENTE
C.S. LEONILDO PRADO
952942612

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres del informante: Rivera Chirinos Janet Martha
- 1.2 Cargo e institución donde labora: Jefe de la Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres
- 1.3 Título del trabajo de investigación: **Elaboración de una Propuesta de Mejora para la Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional basada en el uso de las TIC en el CLAS Puesto de Salud Pachia 2019**
- 1.3 Nombre del instrumento motivo de evaluación:
- 1.3.1. Instrumento N.º 1 para medir los conocimientos y condiciones de trabajo en el CLAS P.S. Pachia del personal laborante.
- 1.3.2. Instrumento N.º 2 para medir los conocimientos y condiciones sobre seguridad y salud en el trabajo del CLAS P.S. Pachia a la gerente
- 1.4 Autor del instrumento: Freeman Hugo Llamozas Escalante

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Indicadores	Criterios	Nulo 0.0	Deficiente 0.5	Regular 1.0	Bueno 1.5	Excelente 2.0
Claridad	Posee lenguaje apropiado					x
Objetividad	Se expresa en conductas observables				x	
Actualidad	Está acorde a los cambios de la tecnología				x	
Organización	Tiene una organización lógica					x
Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad				x	
Intencionalidad	Adecuado para valorar el comportamiento					x
Consistencia	Basado es aspectos técnicos					x
Coherencia	Entre indicadores y dimensiones				x	
Metodología	La estrategia responde al propósito					x
Técnica	Validez, confiabilidad y sensibilidad					x

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 18

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Realizar la sumatoria de las preguntas

Lugar y fecha: Tacna, 03 de Junio del 2020



Firma del experto informante

Centro de Trabajo: Red de Salud Tacna

Teléfono N.º: 990659298