

ESCUELA DE POSGRADO NEWMAN

**MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS**



Newman
Escuela de Posgrado

**“Plan de Mejora para la gestión de procesos de la dirección de Mercado
Corporativo en América Móvil Perú”**

Trabajo de Investigación

Para obtener el Grado a Nombre de la Nación de:

Maestro en
Administración de Negocios

Autor:

Bach. Mendoza Barreda, Manuel Alejandro

Docente Guía:
MBA Rodríguez Callahui, Erika Melvin

Lima – Perú

2024

10%
INDICE DE SIMILITUD

10%
FUENTES DE INTERNET

%
PUBLICACIONES

%
TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

“El texto final, datos, expresiones, opiniones y apreciaciones contenidas en este trabajo
son de exclusiva responsabilidad del autor”

INDICE

INDICE	3
1 CAPÍTULO I: ANTECEDENTES DEL ESTUDIO	10
1.1. Título del Tema	10
1.2. Planteamiento del Problema.....	10
1.3. Objetivos de la Investigación	11
1.3.1. Objetivos Generales.	11
1.3.1. Objetivos Específicos.....	11
1.4. Metodología	12
1.4.1. Tipo de Estudio.	12
1.4.2. Diseño Metodológico.	12
1.5. Justificación.....	12
1.5.1. Justificación Teórica.	12
1.5.2. Justificación Práctica.	13
1.5.3. Justificación Metodológica.	13
1.6. Definiciones	13
1.6.1. Gestión de Procesos.....	13
1.6.2. Gestión de Calidad.	14
1.6.3. Centralización Participativa.....	14
1.7. Alcances y Limitaciones	14
1.7.1. Alcances.	14
1.7.2. Limitaciones.	14
2 CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO.....	15
2.1. Conceptualización de las variables	15
2.1.1. Gestión de Procesos.....	15
2.1.2. Condiciones del negocio para la Gestión de Procesos.....	17
2.1.3. Etapas de la Gestión de Procesos.....	19
2.1.3.1 Diseño.....	20
2.1.3.2 Modelado	20
2.1.3.3 Ejecución	21
2.1.3.4 Supervisión.....	22
2.1.4. Enfoque SIX SIGMA	23
2.1.4.1. Definición	23
2.1.4.2. Medición	24
2.1.4.3. Análisis	24
2.1.4.4. Mejora.....	24
2.1.4.5. Control	24
2.1.5. Metodología AGIL	24
2.1.5.1. Diagnóstico.....	25
2.1.5.2. Diseño:	25
2.1.5.3. Desarrollo:	26
2.1.5.4. Calidad:	26
2.1.5.5. Pase a Producción:	26
2.1.5.6. Flexibilidad:	26
2.1.6. Principios de la Metodología Ágil	26
2.1.7. Modelo de Procesos BPMN	30

4.1.7.1	Objetos de Flujo.....	31
4.1.7.2	Objetos de Conexión	34
4.1.7.3	Objetos tipo Carriles de Piscina.....	35
4.1.7.4	Objetos tipo Artefactos.....	35
4.1.7.5	Objetos de Datos	36
4.2	Importancia de las variables.....	36
4.3	Análisis Comparativo.....	38
2.3.1.	Gestión de Procesos.....	38
2.3.2.	Documentación de Procesos	39
2.3.3.	Mejora de Procesos	39
4.4	Análisis Crítico	40
3	CAPÍTULO III: MARCO REFERENCIAL.....	41
3.1.	Reseña Historia	41
3.2.	Filosofía Organizacional	43
3.2.1.	Misión.	44
3.2.2.	Visión.	44
3.2.3.	Valores.....	44
5.2.3.1	Innovación:	44
5.2.3.2	Eficiencia:	44
5.2.3.3	Colaboración:.....	45
5.2.3.4	Experiencia de Cliente:	45
5.2.3.5	Integridad:.....	45
5.2.3.6	Desarrollo Humano:	45
5.2.3.7	Sustentabilidad:	46
3.3.	Diseño Organizacional.....	46
3.3.1.	Organigrama General.	46
3.3.2.	Estructura Gerencia de Proyectos y Procesos.....	47
3.4.	Productos y Servicios.....	47
3.4.1.	Agrupación por Tipo de Cliente.....	47
3.4.2.	Tipo de Productos.	48
3.4.3.	Medias de Transmisión.	48
3.5.	Diagnóstico Organizacional	49
3.5.1.	Sub Áreas	49
3.5.1.1	Procesos:.....	49
3.5.1.2	Proyectos:.....	50
3.5.1.2	Soporte Operativo:.....	51
3.5.2.	Operativa Actual del área de Procesos:.....	52
3.5.2.	Tiempos de Atención	58
3.5.3.	Indicadores Operativos	59
3.5.4.	Dimensionamiento del área	60
3.5.5.	Cuestiones Internas y Externas	60
3.5.5.1.	Fortalezas:.....	60
3.5.5.2.	Oportunidades:.....	61
3.5.5.3.	Debilidades:.....	61
3.5.5.4.	Amenazas:	61
4	CAPÍTULO IV: RESULTADOS.....	63
4.1.	Diagnóstico	63
4.2.	Diseño de la Mejora.....	68
4.2.1.	Plan de Acción	68
4.2.2.	Diseño de la Nueva Operativa de Procesos	69

4.2.2.1	Solicitud de Generación de Nuevo/Actualización de Proceso:	69
4.2.2.2	Asignación de la Solicitud:	69
4.2.2.3	Priorización:	70
4.2.2.4	Planificación de Actividades:	71
4.2.2.5	Análisis de la Información:	72
4.2.2.6	Documentación de Procesos:	73
4.2.2.7	Tiempos de Atención:	73
4.2.2.8	Resumen Comparativo Gráfico de la Propuesta:.....	74
4.2.3.	Programa de Capacitación Interna.	77
4.2.3.1.	Inicial:	78
4.2.3.2.	De Mantenimiento:	79
4.3.	Mecanismos de Control	80
4.3.1.	Indicadores de Cumplimiento.....	80
4.3.1.1.	Cumplimiento de la Operativa:	80
4.3.2.	Objetivos del Área.....	82
4.3.3.	Encuestas de Satisfacción.....	83
5	CAPÍTULO V: RECOMENDACIONES.....	83
5.1.	Recomendaciones Generales.....	84
6	CONCLUSIONES	86
6.1.	Conclusiones Generales.....	86

ÍNDICE FIGURAS

FIGURA 1: ETAPAS DE LA GESTIÓN DE PROCESOS	20
FIGURA 2: OBJETOS TIPO ACTIVIDAD.....	32
FIGURA 3: OBJETOS TIPO EVENTO	33
FIGURA 4: OBJETOS TIPO PASARELAS	34
FIGURA 5: OBJETOS TIPO CONEXIÓN.....	34
FIGURA 6: OBJETOS TIPO CARRILES DE PISCINA.....	35
FIGURA 7: OBJETOS TIPO ARTEFACTOS.....	36
FIGURA 8: OBJETOS DE TIPO DATOS	36
FIGURA 9: ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA.....	46
FIGURA 10: ESTRUCTURA DE LA GERENCIA DE PROYECTOS Y PROCESOS	47
FIGURA 11: FLUJO OPERATIVO DEL ÁREA DE PROCESOS.....	56
FIGURA 12: ETAPA DE SOLICITUD	75
FIGURA 13: ETAPA DE ASIGNACIÓN / PRIORIZACIÓN.....	75
FIGURA 14: ETAPA DE PLANIFICACIÓN.....	76
FIGURA 15: ETAPA DE ANÁLISIS	76
FIGURA 16: ETAPA DE DOCUMENTACIÓN	77

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1: TEORÍA DE PROCESOS	38
TABLA 2: RESULTADOS GENERAL DE LAS ENCUESTAS	64
TABLA 3: SATISFACCIÓN POR ÁREAS.....	64
TABLA 4: RESULTADOS POR ETAPAS DE LA GESTIÓN DE PROCESOS	65
TABLA 5: CANTIDAD DE PROCESOS POR ALCANCE-TIPO	66
TABLA 6: PROCESOS POR MOTIVO DE GESTIÓN.....	66
TABLA 7: PROCESOS POR CANTIDAD DE MODIFICACIONES	67
TABLA 8: TIEMPO PROMEDIO POR PROCESO (DÍAS)	67
TABLA 9: PLAN DE MEJORA.....	68
TABLA 10: PLAN DE CAPACITACIONES INICIALES.....	77
TABLA 11: MECANISMOS DE CONTROL	80